

Informe de Actividades Agosto 2025

Guatemala 29 de agosto de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-72-2025-029
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de agosto se procedió a brindar el fortalecimiento a colaboradores de acuerdo a las necesidades de las delegaciones, así mismo se trasladaron directrices de trabajo recibidas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas quincenalmente por los monitores municipales y delegados departamentales en el mes de agosto.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al delegado departamental en el análisis del cumplimiento de actividades y funciones de los monitores en territorio para hacer propuestas de mejora del desempeño, en el mes de agosto.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de agosto se brindo apoyo técnico al personal en los municipios municipales para el seguimiento de la comisiones en Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de fortalecer la gobernanza en SAN.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio el apoyo técnico a los monitores municipales en la revisión de informe de acuerdo al funcionamiento de las dependencias municipales de SAN, en el mes de agosto.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico a monitores municipales en el desarrollo del monitoreo de Gobernanza en Seguridad Alimentaria Y Nutricional a través de las comisiones de SAN, con el objetivo de medir el índice de G-SAN, así mismo se revisaron los informes presentados de acuerdo al monitoreo.

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte de los procesos y funciones de los Facilitadores regionales se procedió a revisar y validar los productos de metas físicas correspondiente al mes de agosto, de las delegaciones de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Izabal y Petén.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento en los territorios de acuerdo a los proyectos desarrollados y propuestos para los próximos años, en las reuniones de COREDUR Norte, como titular acreditada en el mes de agosto.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el mes de agosto en seguimiento de estrategias que se generan en coordinación interinstitucionales a través de las comisiones en SAN a nivel municipal y departamental.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo a las instrucciones del Director de Fortalecimiento institucional se participo y apoyo en el segundo taller de Agenda Territorial de los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Izabal y Petén. Así mismo se dio seguimiento y apoyo a toda actividad asignada, en el mes de agosto.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1720 42038 0901
 Lcda. Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
 Administradora de Empresas
 Colegiado No. 34,778 

f) _____

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____