

Informe de Actividades Agosto 2025

Guatemala 29 de agosto de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-71-2025-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Se han implementado estrategias para robustecer las aptitudes laborales en los planes de formación que han sido efectivos con los colaboradores, ya que es crucial seguir un proceso estructurado que abarque desde la identificación de la retroalimentación en temas de SAN y articulación efectiva alineadas con las instrucciones precisas.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de acciones y aplicación de herramientas de monitoreo que realizó el personal técnico, plasmadas en las planificaciones de actividades quincenales; además estas fueron soportadas por los informes de resultados.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• De forma analítica se han supervisado las actividades realizadas por las delegaciones departamentales y se han realizado las observaciones pertinentes para la mejora continua.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se han desarrollado estrategias para aumentar la eficiencia y eficacia de los procesos tanto la articulación como el monitoreo de las actividades de seguridad alimentaria y nutricional, apoyando a los Monitores Municipales y Delegados Departamentales.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se ha contribuido en orientar las funciones de las dependencias municipales con el fin de dar cumplimiento al Manual de Funciones de OMSAN para el fortalecimiento de la gestión municipal y la intensificación de las acciones a nivel comunitario.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none">• Se orientó al personal técnico de las delegaciones departamentales a mi cargo, para la correcta aplicación y análisis de la Ficha de G-SAN como sistema de monitoreo que

		permite evaluar la efectividad de la gestión de las acciones de la población.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se ha dado seguimiento al cumplimiento en tiempo y calidad de los informes de las metas físicas institucionales durante el mes de agosto, con el propósito de seguir orientando a la mejora de la redacción y la presentación de los informes y su entrega oportuna.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se han realizado las observaciones en los diferentes programas de SAN activos en las delegaciones departamentales a mi cargo para mejorar la gestión y la presentación a la autoridad local y ante el Consejo de Desarrollo Urbano Rural; esto contribuye al desarrollo de las familias y las comunidades en especial a los niños menores de 5 años con énfasis en menores de 2 años.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se han apoyado en las delegaciones departamentales a los diferentes programas y proyectos de SAN, en el departamento de Escuintla se han apoyado los Club de Nutrición en los municipios priorizados del Protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en actividades diversas que fueron designadas durante el mes de agosto que no se encuentran contempladas dentro de la planificación del mes de agosto 2025.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____