

## Informe de Actividades Agosto 2025

Guatemala 29 de agosto de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2025-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó seguimiento para elaboración de Manual de inducción de personal para mejora de acciones implementadas en el territorio para fomento de acciones de la dirección de fortalecimiento institucional.</li></ul>
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la DFI en el seguimiento y monitoreo de acciones planificadas de las delegaciones departamentales para mejora del accionar institucional basado en la integración efectiva de la programación SAN a nivel territorial.</li></ul>
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al análisis de cumplimiento de acciones implementadas en el programa Mano a Mano de nivel territorial para accionar el programa de atención a las familias vulnerables identificadas en los municipios de implementación.</li></ul>
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó acompañamiento al desarrollo de la comisión departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala para efectuar la coordinación efectiva de acciones, priorizando la socialización de prioridades nacionales establecidas en el marco de CONASAN.</li></ul>
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó asesoría a la integración de funciones de dependencias municipales establecidas en el marco de mejora de capacidades interinstitucionales para mejora de proyectos establecidos y atención de los niños y niñas con DA de los territorios.</li></ul>
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó seguimiento al ingreso y análisis de la implementación de Monitoreo de la gobernanza en SAN desarrollada a nivel territorial en los departamentos asignados.</li></ul>

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindaron lineamientos a delegaciones departamentales para la integración, consolidación y presentación de metas físicas establecidas según la planificación estratégica de SESAN.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de convocatoria al Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural de suroriente, fomentando la discusión de la importancia de implementar proyectos del SISCODE enmarcados a mejora de condicionantes que debilitan la SAN a nivel territorial.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó acompañamiento en el desarrollo de la segunda fase de agendas territoriales en el marco de la carta de entendimiento con SESAN-SCEP, específicamente en Zacapa y Chiquimula, participando y analizando las recomendaciones de autoridades para el desarrollo oportuno en el análisis de información.</li> </ul>
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en el taller de implementación y seguimiento institucional con SCEP para la elaboración de herramientas de trabajo para mejora de SISCODE especialmente en la formación de COCODE de las regiones central y metropolitana.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1827 78460 1901

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_