

Informe de Actividades Agosto 2025

Guatemala 29 de agosto de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-68-2025-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de mapeo de necesidades técnicas de las 4 delegaciones, para identificar aspectos a fortalecer y temas de capacitación a personal para coadyuvar en la coordinación e implementación de procesos de gobernanza local
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de visitas de campo para verificar que los equipos técnicos de las delegaciones den cumplimiento a las actividades de coordinación, monitoreo y apoyo en acciones de SAN en los niveles municipal y comunitario
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de operaciones de campo para analizar el nivel de efectividad y calidad de las actividades de monitoreo y visitas de seguimiento para la atención de población en el nivel municipal y comunitario
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al personal técnico para mejorar el desarrollo de las reuniones mensuales de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional para fortalecer las capacidades de coordinación y articulación en territorio para la gobernanza en SAN
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Para fortalecer la implementación de procesos de coordinación y generar mayor sinergia de los actores municipales, se realizó visitas de acercamiento a estructuras a nivel municipal en SAN para promover y facilitar apoyo técnico
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento y apoyo para la realización del monitoreo de la gobernanza en SAN, facilitando a la mesa técnica los elementos y orientaciones para un adecuado ejercicio de autoevaluación

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento oportuno a las delegaciones de la región, para la presentación y revisión de informes técnicos a ser entregados a la Dirección de Fortalecimiento Institucional, de acuerdo al POA DFI 2025
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Para apoyar la gestión de la temática de SAN y vincular recursos de apoyo a propuestas de acción, se propuso la creación de banco de proyectos en seguridad alimentaria para impulsarlos desde las dependencias y/o instancias de SAN
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en evento de revisión y seguimiento de propuesta de agenda territorial de Totonicapán, para promover propuestas de proyectos para fortalecer la SAN a nivel departamental
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en reuniones de CODESAN y/o mesas técnicas de abordaje de la DA para apoyar implementación de los planes de acción de acuerdo a los protocolos de desnutrición aguda y hambre estacional

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2591 78284 1301

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández-Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____