

Informe de Actividades Agosto 2025

Guatemala 29 de agosto de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2025-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones de trabajo con delegados y monitores municipales con la finalidad de dar seguimiento a planes de trabajo, planes de capacitación, capacitaciones y temas SAN con la finalidad de fortalecer capacidades del personal.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de agosto dándole seguimiento a los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional se analizaron las planificaciones de la delegación de San Marcos como parte de la supervisión y evaluación de acciones de monitores municipales a nivel del territorios asignados.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de agosto se monitorearon las acciones de monitores municipales con el objetivo de dar seguimiento al cumplimiento de actividades planificadas y mejorar las coordinaciones en sus territorios.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó y apoyó en el desarrollo del Taller para la definición de Agendas Territoriales en SAN en el departamento de Quetzaltenango, en el marco del trabajo interinstitucional para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional entre SESAN y la SCEP.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Con la finalidad de apoyar a los monitores municipales se elaboró una propuesta de apertura de oficinas en SAN para presentar ante autoridades municipales por parte de los integrantes de las Comusan.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de agosto con delegados departamentales se promovió el desarrollo de la Evaluación de G-SAN como parte de las metas establecidas por la Secretaría y con ello dar cumplimiento al plan operativo anual.

7.	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de agosto se apoyó a la DFI en la revisión, consolidación, entrega oportuna de las metas físicas como informes de resultados de Comusan-Cocosan, informes de entregas de asistencia alimentaria entre otras metas establecidas para el mes.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> En el departamento de Huehuetenango se dió seguimiento a los informes de gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de agosto se llevo a cabo reunión de trabajo con la delegada departamental de San Marcos, con monitores y gestores con el fin de dar seguimiento a las acciones en SAN implementadas en los municipios priorizados por parte del proyecto de la coperación andaluza y la Secretaría.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó y apoyó en el desarrollo del Taller para la definición de Agendas Territoriales en SAN en el departamento de San Marcos, en el marco del trabajo interinstitucional para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional entre SESAN y la SCEP.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 1639 86436 1201
 Licenciado
 José Alfredo Robles de León
 Abogado y Notario
 Col. 24,919


 f) _____
 Ingeiero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

