

## Informe de Actividades Agosto 2025

Guatemala 29 de agosto de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2025-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la coordinación de las coberturas de actividades susceptibles a comunicación de las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en trasladar información sobre las actividades locales susceptibles a comunicación, se elaboraron textos y se compartieron fotografías para la actualización de las redes sociales de las delegaciones departamentales.</li></ul>
2	b) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en las reuniones de la mesa interinstitucional del Consejo de Atención y Protección (CAP) y se dio seguimiento a las acciones de comunicación relacionadas. También se apoyó en la mesa de comunicadores de la Iniciativa intersectorial contra la pobreza y la malnutrición con socializar una propuesta de taller para periodísticas. Se apoyó en proponer acciones que se están llevando a cabo en el marco de la comunicación para el cambio social y de comportamiento y de Gobernanza para post en redes y una propuesta de guion de una familia ejemplar. Se participó en el taller de comunicadores para el Plan Retorno al Hogar.</li></ul>
3	c) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN para atención y gestiones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en las solicitudes de las delegaciones departamentales relacionadas a comunicación. Asimismo, se apoyó en compartir los post de los días conmemorativos del mes de agosto.</li></ul>
4	d) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs del mes de julio de 2025, mediante la plataforma de WordPress en la página web institucional, de acuerdo a la Ley de Información Pública.</li></ul>

5	<p>a) Otras actividades que le sean asignadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de boletines internos, actualización de acrílicos, socialización de los días conmemorativos con una descripción por medio electrónico, whatsapp y grupo privado de facebook. Se apoyó en brindar contenido de efemérides del mes de agosto. Se apoyó en recopilar mensajes claves para el bifoliar de la lactancia materna y en brindar algunos consejos para una conferencia de prensa local: La ronda departamental. Asimismo se participó en el video de mitos o realidad de la lactancia materna. Apoyo en la elaboración de la botarga una sombrilla en forma de seno.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios  
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado Número 24443

f)   
 DPI 2487 95376 0101

f)   
 Lic. José Pablo Coyoy  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

Collegio Italiano  
Pubblica in Classe di Comunicazione  
Piazza Giuseppe Cesare