

Informe de Actividades Agosto 2025

Guatemala 29 de agosto de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

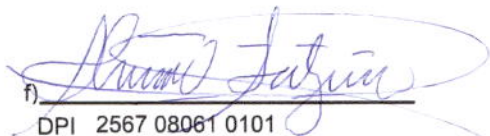
1. Contrato No. DSESAN-054-2025-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la identificación, gestión, negociación y suscripción de convenios que sean necesarios ante organismos nacionales, internacionales y gobiernos extranjeros, fundamentados en las funciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricionales de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de la propuesta de convenio entre SESAN y Food for the Hungry , y propuesta de convenio entre SESAN y El Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia -UNICEF-
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación y logística del taller "Promoción de la ley del etiquetado frontal de alimentos como medida de salud pública para prevenir la malnutrición y la reducción de enfermedades crónicas no transmisibles", en el Marco de la Comisión Mixta de Cooperación Técnica y Científica -COMIXTA- entre la República de Guatemala y República de Chile.
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales, en el llenado de la matriz de distribución de procesos de fuentes de cooperación nacional e internacional designados para el año 2025 por la Directora de Cooperación Externa y en la actualización de actividades semanales en la App TRELLO.
4	d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la coordinación y seguimiento con enlaces nombrados del MAGA, MIDES, INDECA y SESAN, para la elaboración del Documento Técnico de la donación de 990 Tm de arroz blanco , otorgado por China (Taiwán) al Gobierno de Guatemala
5	e) Participación activa en las mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de nombramientos de enlaces de instituciones, para coordinación de reuniones de la Hoja de Ruta de los Sistemas Alimentarios Guatemala.

6	f) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en seguimiento de nombramientos de titular y suplentes solicitados desde SESAN a las instituciones parte del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-, con el objeto de actualizar el directorio GIA 2025, para coordinar reuniones GIA-
7	g) Apoyo en reuniones SUN mensuales, y trimestralmente con cooperantes actividades en asistencia humanitaria, ya sea asistencia alimentaria o transferencias monetarias.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento y coordinación del Plan de Trabajo SUN Guatemala 2025 (prioridades de país), así como en la presentación del documento consensuado a las redes SUN. Se apoyo en la elaboración de la propuesta de la matriz de la Hoja de Ruta Guatemala para implementación de compromisos N4G.
8	h) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en otras actividades designadas por la autoridad superior. - Revisión de la Hoja de Monitoreo "Prominutri" del Proyecto JICA

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) _____

f) 
 Licda. Sindy Massiel Pérez García
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____