

Informe de Actividades Agosto 2025

Guatemala 29 de agosto de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-417-2025-029
2. Nombre: Luis Guillermo Guerra Bone
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar y fortalecer las competencias de los Delegados Departamentales en temas afines al desarrollo operativo, técnico y administrativo, para cumplir con las funciones de la SESAN a diferentes niveles.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegada Departamental de El Progreso para dar seguimiento al informe de la situación de los vehículos asignados a la delegación.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el seguimiento a las directrices y lineamientos emitidos por la misma Dirección, la Subsecretaría Técnica y el Despacho superior, para que se cumpla con las disposiciones correspondientes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de consolidado de información relacionada a participación institucional a nivel de CODESAN y COMUSAN.• Apoyo en el análisis de la información de Monitoreos de Desnutrición Aguda (MODA) de acuerdo a los listados nominales.
3	c) Asesorar a las Delegaciones Departamentales para establecer un buen nivel de coordinación intra e interinstitucional, con la finalidad de involucrar a los diferentes actores y desarrollar acciones efectivas.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Delegados Departamentales y equipo de monitores para dar seguimiento a las actividades relacionadas a la implementación de la Iniciativa Mano a Mano
4	d) Apoyar en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de seguridad alimentaria y nutricional dándole seguimiento a los acuerdos y compromisos alcanzados, para fortalecer el desempeño de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el análisis de los acuerdos y compromisos alcanzados durante las sesiones de CODESAN para fortalecer el seguimiento de estos.
5	e) Apoyar en la elaboración de propuestas estratégicas para llevar a cabo acciones que mejoren las intervenciones conjuntas en los territorios, para atender iniciativas afines a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en la generación de propuestas estratégicas para mejorar la implementación de intervenciones conjuntas en territorio, principalmente en los municipios priorizados por la iniciativa MaM.• Apoyo en la realización de reuniones mensuales del equipo territorial para dar seguimiento a los avances en la iniciativa y asesorar en la implementación de actividades.

6	f) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas y estrategias de Gobierno, que vinculan las ofertas programáticas de las diferentes instituciones, en las intervenciones conjuntas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a la DFI para dar seguimiento a los protocolos, iniciativas o planes que vinculan intervenciones conjuntas.
7	g) Asesorar en reuniones de facilitadores de procesos para apoyar la operativización de las acciones departamentales y sugerir intervenciones de la institución para cumplir con sus objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar a los facilitadores de procesos en las planificaciones de actividades que permitan la consecución de los objetivos institucionales y de los diferentes protocolos, planes o iniciativas.
8	h) Apoyar en el fortalecimiento al personal de las Delegaciones Departamentales para la gestión de proyectos a ser financiados con fondos de Municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el asesoramiento al equipo de las delegaciones departamentales para la definición de ideas de proyecto basados en el árbol de problemas.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de la implementación del proyecto CERF de acciones anticipatorias en los municipios de Jocotán y Camotán del departamento de Chiquimula.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o Autoridades Superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la captación, procesamiento y análisis de información desde las delegaciones departamentales respecto a la implementación de las líneas de trabajo y prioridades institucionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPN 2540 12167 0101
Luis Guillermo Guerra Bone
 Licenciado Zootecnista
 Colegiado No. 1475

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960