Informe de Actividades Agosto 2025

Guatemala 14 de agosto de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 01 al 10 de agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-408-2025-029
2. Nombre: María Guisela de los Ángeles De León Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se visitó COCODE de sector Tierra Blanca para coordinar jornada Integral en zona 1 de Mixco. • Se acudió a la junta ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mixco en el mes de agosto. • Se socializó el tema de la próxima capacitación del programa de Fortalecimiento Institucional en Mixco. • Se realizó informe sobre el tema de la capacitación brindada por MAGA a miembros de COMUSAN, Mixco.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Se desarrolló presentación de MODA del mes de julio la cual se presenta en la reunión ordinaria de la COMUSAN,Mixco. • Se desarrolló informe -MODA- en Mixco durante mes de agosto.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se capacitó en Club de madres embarazadas de MSPAS Lo de Fuentes,Mixco sobre el tema de Lactancia Materna Exclusiva. • Se visitó registrador Civil del Municipio de Mixco para participarle sobre reunión de Comisión SAN en el mes de agosto.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales , entre otros.	• Se realizó visita a Técnica Rural de Servicio de Salud de La Comunidad de Mixco para coordinar visitas Domiciliares .
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se hizo entrega de informe sobre la Comisión Municipal de Desarrollo de Mixco durante el mes de agosto.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos , informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se asistió a convocatoria realizada en el municipio de Mixco por -COMUDE-. • Se realizó visita a Centro de Salud de Lo de Fuentes zona 11 de Mixco para coordinar acciones en SAN.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se hizo entrega de informe de reunión de -COMUSAN- de Mixco.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	• Durante el mes de agosto no se utilizó el vehiculo de Delegación Departamental.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	• Se aplicó monitoreo a la desnutrición aguda en Servicio de Salud El Milagro zona 6 de Mixco. • Se aplicó monitoreo a la desnutrición aguda en el Servicio de Salud 1ero de Julio zona 5 de Mixco. • Se aplicó monitoreo a la desnurtición aguda en el Servicio de Salud zona 1 de Mixco.
10	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	• Se aplicó monitoreo a la desnutrición aguda en el Servicio de Salud de La Comunidad Zona 10 de Mixco. • Se aplicó monitoreo a la desnutrición aguda en el Servicio de Salud Ciudad Satélite zona 9 de Mixco. • Se aplicó monitoreo a la desnutrición aguda en Servicio de Salud de Lo de Fuentes zona 11 de Mixco.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se asistió a reunión de trabajo en Delegación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1994 192720101

f) _____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE GUATEMALA
GUATEMALA, C. A.

f) _____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Guatemala, 11 de agosto de 2,025

Licenciada
Martha Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República -SESAN-
Su Despacho

Estimada Señora Secretaria

Con un cordial saludo me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi Renuncia Irrevocable a la prestación de Servicios Técnicos en esta Secretaría y en consecuencia solicito se realice la rescisión del contrato No. DSESAN-408-2025-029 bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" con fecha efectiva a partir del día de hoy once (11) de agosto de dos mil veinticinco (2,025).

De tal modo, quisiera darles las gracias por la oportunidad que me brindaron, así como el buen ambiente profesional y humano que ha caracterizado a esta institución.

Agradeciendo la atención brindada a la presente, sin otro particular me suscribo.

Atentamente,

MARÍA GUISELA DE LOS ANGELES DE LEÓN RIVERA
CUI 1994 19272 0101

En el municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, el once (11) de agosto de dos mil veinticinco (2,025), como Notario DOY FE: que la firma que antecede es auténtica, por haber sido puesta en mi presencia por **MARÍA GUISELA DE LOS ANGELES DE LEÓN RIVERA** quien se identifica con el Código Único de Identificación **mil novecientos noventa y cuatro espacio diecinueve mil doscientos setenta y dos espacio cero ciento uno (1994 19272 0101)**. La firma que consta en un documento de solicitud de rescisión de contrato. El signatario firma nuevamente al pie de la presente acta con el Notario que autoriza.

ANTE MÍ:

Licda. Mirna Elizabeth España Chinchilla
ABOGADA Y NOTARIA

Licda. Mirna Elizabeth España Chinchilla
ABOGADA Y NOTARIA

ABOGADOS Y NOTARIOS
GUATEMALA
TIMBRE NOTARIAL