Informe de Actividades Agosto 2025

Guatemala 29 de agosto de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-406-2025-029
2. Nombre: Oscar Leopoldo Ovando Hernandez
3. Unidad Administrativa: Auditoria
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar al Titular de la Auditoría, para dar cumplimiento a lo planificado, según el Plan Anual de Auditoría para el periodo fiscal 2025.	• Se apoyó a la Auditora Interna en la preparación de los papeles de trabajo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en cumplimiento del Plan Anual de Auditoría -PAA-2025.
2	b) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en la digitación de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías o actividades realizadas, en las distintas áreas, coordinaciones, delegaciones departamentales, direcciones, y Unidades que conforman la Secretaría.	• Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en realizar en formato Excel las cédulas de auditoría correspondientes a la auditoría de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
3	c) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en la revisión y obtención de las posibles evidencias apropiada para documentar las auditorías y actividades realizadas.	• Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en el vaciado de las respuestas proporcionadas por la Delegación Departamental de Guatemala para la realización de la Nota de Auditoría correspondiente.
4	d) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en la digitación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas, así como de informes, opiniones y/o dictámenes de auditoría.	• Se apoyó a la Auditora Interna en la digitalización de las recomendaciones de auditoría, derivado de las deficiencias detectadas en el trabajo de campo.
5	e) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna, en la clasificación y archivo de los documentos que respaldan las auditorías y/o actividades realizadas.	• Se apoyó a la Auditora Interna en la clasificación de la evidencia de auditoría de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en donde fue practicada la Auditoría.
6	f) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en las reuniones y actividades que se requieran por parte del Titular de Auditoría.	• Por instrucciones de la Auditora Interna se le apoyó con participar en las actividades inherentes a la Unidad.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor (a) Interno (a) y el Despacho Superior.	• Se apoyó a la Auditora Interna a clasificar y archivar de manera adecuada toda la información recabada como evidencia de auditoría.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

Lic. Oscar Ovando Hernández
Contador Público y Auditor
Colegiado 17429
CCEE

f)_____
DPI 2438 42821 0116

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
AUDITORÍA INTERNA
-GUATEMALA, C.A.-

f) Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República

f)_____