

Informe de Actividades Agosto 2025

Chimaltenango 29 de agosto de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-395-2025-029
2. Nombre: Roger Alexander Curuchich Quex
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los monitores municipales en la elaboración de planificaciones operativas y en el monitoreo de intervenciones institucionales.	• Con base al término de referencia, se apoyó a los monitores de los municipios de Santa Apolonia, San José Poaquil y San Juan Comalapa en el fortalecimiento de sus competencias técnicas en el monitoreo y evaluación de los Planes Operativos Anuales de las COMUSAN, dándoles sugerencias y recomendaciones para el cumplimiento efectivo del POA de las comisiones.
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	• Se orientó y se asesoró a los monitores municipales de la SESAN de los municipios de Santa Apolonia, San José Poaquil y San Juan Comalapa en dar seguimiento al plan interinstitucional para el abordaje municipal de la desnutrición aguda en territorios con mayor carga de morbilidad o mortalidad, así dar cumplimiento al requerimiento de la autoridad departamental sobre planes de acción para prevenir muertes por desnutrición aguda, darles seguimiento para una recuperación pronta de los niños con desnutrición aguda, reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los monitores municipales, informar por escrito al delegado departamental sobre el desempeño observado e incluir las recomendaciones que se consideren necesarias.	• Con instrucciones de la Delegada Departamental de SESAN Chimaltenango, se monitorearon y se evaluaron las acciones desarrolladas por los monitores municipales de Santa Apolonia, San José Poaquil y San Juan Comalapa en el territorio e informar sobre el desempeño, con el objetivo de fortalecer sus capacidades y cumplir con sus términos de referencia de los monitores.
4	d) Asesorar a los monitores municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad alimentaria y nutricional y documentar lo asesorado.	• Durante el mes de agosto, se fortalecieron los conocimientos al personal técnico de SESAN de los municipios asignados, sobre las competencias y su rol en las mesas técnicas afines a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Asesorar a los monitores municipales en la elaboración de propuestas de proyectos enfocados en SAN para su gestión ante el Consejo municipal de desarrollo COMUDE.	• A través de la información proporcionada por los Directores Municipales de Planificación, se analizaron en las reuniones de las COMUSAN de los municipios de Santa Apolonia, San José Poaquil y San Juan Comalapa, y así, determinar los proyectos enfocados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, con fondos de los consejos de desarrollo urbano y rural.


6	f) Apoyar en la elaboración de caracterizaciones, documentos e informes con información actualizada de seguridad alimentaria y nutricional del contexto municipal y departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de agosto se colaboró en la elaboración de documentos e informes de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento y de los municipios con información actualizada.
7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática SAN según las directrices de la Dirección de fortalecimiento institucional y Despacho superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al personal técnico municipal en la capacitación a los miembros de las COMUSAN de San José Poaquil, San Juan Comalapa y Santa Apolonia en temas de SAN, sus competencias según el Plan Operativo Anual de SAN del presente año.
8	h) Apoyar en el diseño e implementación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo de intervenciones de Seguridad Alimentaria en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"> A través de la herramienta del Monitoreo a la Desnutrición Aguda, se dio apoyo al personal técnico de SESAN de los municipios asignados, en la búsqueda de casos de Desnutrición Aguda, su seguimiento interinstitucional para su recuperación. Se apoyó en el monitoreo del Programa de Alimentación Escolar en escuelas públicas.
9	i) Apoyar en la revisión y consolidación de los productos que responden a las metas físicas elaboradas por los monitores municipales y que dan soporte a las actividades desarrolladas.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de agosto se recibieron, revisaron y corrigieron los informes de los monitores municipales, productos elaborados con el objetivo de dar soporte de las actividades desarrolladas en el territorio.
10	j) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas, planes y estrategias de coordinación interinstitucional y de interés a las Secretarías de seguridad alimentaria y nutricional, para su adecuado cumplimiento.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de la IMaM en el municipio priorizado y en la estrategia con coordina la mesa técnica de la IMaM para llevar a cabo su adecuado cumplimiento. Además, de los planes de las mesas técnicas de desnutrición aguda de los municipios asignados.
11	k) Otras que le sean asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Con instrucciones de la Delegada Departamental, se asistió en el taller de agenda territorial de Chimaltenango segunda fase, se capacitó a los monitores municipales de la SESAN sobre gobernanza en SAN, se asistieron a reuniones técnicas de la SESAN y reuniones a nivel departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

[Firma]
Lic. Roger Alexander Canuchich Quer
Administrador de Empresas
Colegiado: 22.429

f) _____
 DPI 1712158260404

f) *[Firma]* 

[Firma]
 f) _____
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

COMPTON: 55'438
KANTON: 56'100
No. 1000 100000 100000 1000



1000 100000 100000 1000

1000 100000 100000 1000