

Informe de Actividades Agosto 2025

Guatemala 29 de agosto de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-384-2025-029
2. Nombre: Claudia Maritza Godoy Bade de Garcia
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de diagnósticos de comunicación interna y externa.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la recopilación, análisis y sistematización de información para la elaboración de diagnósticos de comunicación interna y externa. Se revisaron insumos previos, se identificaron necesidades de información y se coordinaron acciones para obtener datos actualizados.
2	b) Apoyo en la propuesta de planes y estrategias de comunicación de diversa índole según le sea requerido.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración y propuesta de estrategias de comunicación para el lanzamiento de campañas de comunicación interna y externa para posicionar la imagen institucional en materia de seguridad alimentaria y nutricional, entre ellas, la Semana de la Lactancia Materna 2025.
3	c) Apoyo en la logística y producción de iniciativas de comunicación (podcast, revista interna, entre otros).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la grabación de voz y producción de video de las cápsulas SESAN INFORMA.Se apoyó como maestra de ceremonias por 3 días consecutivos durante los Talleres de Etiquetado Frontal de Alimentos.Se asesoró en la planificación logística y preparación técnica para la puesta en marcha de diversas iniciativas de comunicación institucional, con lo que se busca fortalecer los canales internos y externos de comunicación
4	d) Apoyo en la elaboración del monitoreo de noticias en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el análisis y registro de noticias digitales en seguridad alimentaria y nutricional, para la socialización con personal de la SESAN, así como, en la recopilación, consolidación y archivo mensual de periódicos físicos de noticias relacionadas a SAN y a la SESAN.

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el manejo, seguimiento y resguardo de correspondencia, solicitudes de vehículos, requerimientos de traslado, redacción de documentos oficiales, nombramientos, administración de bienes, así como la asistencia y seguimiento a reuniones de trabajo técnicas y administrativas
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2530 89762 0101
Claudia Maritza Godoy Bado
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado 45835

f) 
Lic. José Pablo Cotoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____