

# Informe de Actividades Agosto 2025

San Marcos 29 de agosto de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-383-2025-029
2. Nombre: Advin Altoveli Orozco Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó el proceso de capacitación a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional que apoyarán en la aplicación del Monitoreo Comunitario en las comunidades priorizadas de los municipios de San José Ojetenam e Ixchiguán con el objetivo de contar con una línea base para promover la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento para prevenir la malnutrición</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la iniciativa "Banco de alimentos". De manera conjunta se analizó como iniciar el proceso de gestión con Establecimientos Educativos en el municipio de San José Ojetenam. Se inició la redacción de un documento que irá sistematizando el proceso de gestión y aprovechamiento del recurso recolectado</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la revisión de la sistematización de acciones realizadas con vinculación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de ir identificando campos de acción y/o recursos para fortalecer los conocimientos y experiencia de la Directora de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en su funciones para prevenir y atender la malnutrición en el municipio de San José Ojetenam</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En base a los instrumentos de categorización a INSAN elaborados por SESAN las encargadas de las Dependencias Municipales en SAN de Ixchiguán y San José Ojetenam identificaron en que zonas existe mayor vulnerabilidad para poder canalizar acciones para prevenir y atender la malnutrición</li></ul>

5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En espacio de reunión ordinaria de COMUSAN de los municipios de Ixchiguán y San José Ojetenam se dialogó sobre la importancia y avances en la implementación del Monitoreo Comunitario en las comunidades priorizadas como parte de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento para prevenir la malnutrición</li> </ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De manera conjunta con los miembros de COMUSAN que han sido capacitados sobre la aplicación del Monitoreo Comunitario en los municipios de Ixchiguán y San José Ojetenam se da inicio al proceso en las comunidades priorizadas. Esto servirá como marco de referencia para la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento para prevenir la malnutrición</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó seguimiento y apoyo en la construcción de base de datos de casos de desnutrición aguda identificados en los municipios de Ixchiguán y San José Ojetenam para tener un marco de referencia la situación actual y de como apoyar en los procesos de atención</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró la propuesta de un formato en donde se pueda registrar las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional en los municipios de Ixchiguán y San José Ojetenam</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a las Dependencias Municipales en SAN de los municipios de Ixchiguán y San José Ojetenam en la elaboración de un formato para informar sobre las acciones realizadas, los resultados y limitaciones. En principio servirá para intervenciones en COMUDE donde se exponga información relacionada con el funcionamiento de las Dependencias en SAN y luego como parámetro de análisis para establecer como ir mejorando las acciones realizadas en los territorios para prevenir y atender la malnutrición</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en las reuniones de mesa técnica de desnutrición de los municipios de Ixchiguán y San José Ojetenam para promover acciones para el seguimiento de casos identificados en los municipios en coordinación con las Dependencias Municipales en SAN</li> </ul>

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from identifying a transaction to entering it into the accounting system, ensuring that all necessary details are captured.

3. The third part of the document discusses the role of the accounting department in monitoring and controlling the company's financial performance. It highlights the importance of regular reviews and reporting to management.

4. The fourth part of the document addresses the challenges of maintaining accurate records in a complex business environment. It offers strategies for overcoming these challenges, such as implementing robust internal controls and using technology to streamline the process.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key points discussed and reiterating the importance of accurate record-keeping for the company's long-term success.

6. The final part of the document provides a list of references and resources for further information on accounting practices and financial management.

7. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

8. The seventh part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from identifying a transaction to entering it into the accounting system, ensuring that all necessary details are captured.

9. The eighth part of the document discusses the role of the accounting department in monitoring and controlling the company's financial performance. It highlights the importance of regular reviews and reporting to management.

10. The ninth part of the document addresses the challenges of maintaining accurate records in a complex business environment. It offers strategies for overcoming these challenges, such as implementing robust internal controls and using technology to streamline the process.

11. The tenth part of the document concludes by summarizing the key points discussed and reiterating the importance of accurate record-keeping for the company's long-term success.

12. The eleventh part of the document provides a list of references and resources for further information on accounting practices and financial management.

13. The twelfth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

14. The thirteenth part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from identifying a transaction to entering it into the accounting system, ensuring that all necessary details are captured.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en las reuniones de equipo técnico de SESAN programadas por Delegación Departamental de San Marcos con el objetivo de fortalecer las acciones realizadas en el área de cobertura</li> </ul>
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1779 74087 1202

f)   
 Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez  
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 -SESAN-

f)   
 Inspector Jorge Alvarado Hernández Pineda  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_