

Informe de Actividades Agosto 2025

Santa Rosa 29 de agosto de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-364-2025-029
2. Nombre: Mildred Karola Valenzuela Castellanos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental promoviendo e intensificando la ejecución de las acciones mensuales establecidas para el mes de agosto dentro del Plan Operativo Anual de la COMUSAN y OMSAN del municipio de Pueblo Nuevo Viñas.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo a la Delegación Departamental coordinando el seguimiento a la gestión realizada ante empresa privada con base en las propuestas priorizadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- de Pueblo Nuevo Viñas.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo a la Delegación Departamental coordinando reuniones con las entidades que ejecutan programas y proyectos en el municipio la inclusión de la población más vulnerable, con la finalidad de monitorearlos.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo a la Delegación Departamental dando realizando un informe que permita conocer las acciones que se ha tomado con la finalidad de reflejar el impacto que han generado a la población vulnerable y con riesgo a INSAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo a la Delegación Departamental fortaleciendo a los actores institucionales con presencia en la jurisdicción municipal, que intervienen en la SAN, con el objetivo de darle seguimiento al programa de fortalecimiento institucional.

1	<p>1. The first part of the document is a general introduction to the project. It outlines the purpose and objectives of the study, and provides a brief overview of the methodology used.</p>	<p>The first part of the document is a general introduction to the project. It outlines the purpose and objectives of the study, and provides a brief overview of the methodology used.</p>
2	<p>2. The second part of the document is a detailed description of the methodology used in the study. This includes a discussion of the data collection methods, the sampling strategy, and the statistical techniques used for data analysis.</p>	<p>The second part of the document is a detailed description of the methodology used in the study. This includes a discussion of the data collection methods, the sampling strategy, and the statistical techniques used for data analysis.</p>
3	<p>3. The third part of the document is a presentation of the results of the study. This includes a discussion of the key findings, and a comparison of these findings with the results of previous research in the field.</p>	<p>The third part of the document is a presentation of the results of the study. This includes a discussion of the key findings, and a comparison of these findings with the results of previous research in the field.</p>
4	<p>4. The fourth part of the document is a discussion of the implications of the study. This includes a discussion of the practical implications of the findings, and a discussion of the limitations of the study.</p>	<p>The fourth part of the document is a discussion of the implications of the study. This includes a discussion of the practical implications of the findings, and a discussion of the limitations of the study.</p>
5	<p>5. The fifth part of the document is a conclusion. This summarizes the main findings of the study, and provides a final statement on the overall significance of the research.</p>	<p>The fifth part of the document is a conclusion. This summarizes the main findings of the study, and provides a final statement on the overall significance of the research.</p>

1. The first part of the document is a general introduction to the project. It outlines the purpose and objectives of the study, and provides a brief overview of the methodology used.

2. The second part of the document is a detailed description of the methodology used in the study. This includes a discussion of the data collection methods, the sampling strategy, and the statistical techniques used for data analysis.

3. The third part of the document is a presentation of the results of the study. This includes a discussion of the key findings, and a comparison of these findings with the results of previous research in the field.

4. The fourth part of the document is a discussion of the implications of the study. This includes a discussion of the practical implications of the findings, and a discussion of the limitations of the study.

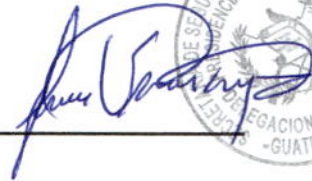

5. The fifth part of the document is a conclusion. This summarizes the main findings of the study, and provides a final statement on the overall significance of the research.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental coordinando y verificando con la dependencia municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional el funcionamiento y realización de la octava reunión de la COMUSAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental aplicando la herramienta de Gobernanza en SAN, en cumplimiento con el monitoreo correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2025. Esto con la finalidad de autoevaluar el nivel de eficiencia y eficacia de la Comisión Municipal de SAN de Pueblo Nuevo Viñas. Haciendo constar en acta el resultado obtenido.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental elaborando un informe que reflejen los avances de las obras dentro del abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional contempladas en la programación del Ejercicio Fiscal 2025.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental fortaleciendo al personal de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad con la guía para la conformación de departamentos de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental representando a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en las reuniones de mesas técnicas dentro del Abordaje territorial de Desnutrición Aguda, velando por el efectivo cumplimiento de la propuesta y plan municipal de D.A.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental representando a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en la reunión mensual de COMUDE.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2908-70801 0612

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Caldez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____