

Informe de Actividades Agosto 2025

Totonicapán 29 de agosto de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-333-2025-029
2. Nombre: Emilio Estanislao Ajxup Poro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se evaluó la actualización del plan estratégico municipal y seguimiento al plan operativo de comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none">• En la COMUSAN se promovió el desarrollo de actividades enfocadas en el cambio social y de Comportamiento.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	<ul style="list-style-type: none">• Se acompañó la Implementación de actividades de CCSyC y monitoreo comunitario CAP en comunidades pendientes de completar.
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	<ul style="list-style-type: none">• Se enfatizó en la importancia de cursar el diplomado express en Comunicación vinculado a MaM, con el personal del primer nivel del distrito de salud de Santa Lucía la Reforma.
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a las diferentes dependencias de la municipalidad en el uso de herramientas de CCSyC y el monitoreo comunitario.
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	<ul style="list-style-type: none">• Se articuló acciones con la trabajadora social del CAP de Santa Lucía la Reforma para la formación de agentes de cambio.
7	g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	<ul style="list-style-type: none">• Se ejerció el uso de metodologías participativas y la sistematización de información de avances de MaM, con las instituciones que conforman la COMUSAN.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio asignado.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo la redacción de requerimientos institucionales derivados de la implementación de la estrategia de comunicación y cambio de comportamiento.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y sistematización de una guía metodológica promovida por PROMINUTRI/JICA. • Elaboración de la Política Pública Municipal en SAN del municipio de Santa Lucía la Reforma..
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

*Licenciado
En Pedagogía y
Administración Educativa
Emilio Estanislao Ajcub Porof
(Colegiado Activo 23149)*

f) _____
DPI 1636 98236 0805



f) _____

f) _____
Licda. Karin Lissette Médrano Figueroa
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

SECRET
U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE
1950 O-488-000