

# Informe de Actividades Agosto 2025

Totonicapán 29 de agosto de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-332-2025-029
2. Nombre: Celia María López Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación a los integrantes de la COMUSAN en la ventana de los mil días, Evaluación de GSAN, actualización del protocolo de niños desnutrido, Puntos varios. realizando la reunión ordinaria de COMUSAN del mes agosto</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo dependencia municipal en la elaboración de stand con el tema de Lactancia Materna en Xetacabaj, charlas educativas a los asistentes</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo con representantes de instituciones a la elaboración de monitoreo de alimentación escolar en la Ciénaga y reunión de Programa de alimentación Escolar PAE para planificación y seguimiento de actividades</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo Alcaldes auxiliares y COCODES para la identificación de familias en situación de INSAN y niños desnutridos en la Aldea Xecanchavox, para gestión de alimentos, coordinación con nutricionista para un programa de capacitación a estas familias en temas de preparación de alimentos nutritivos, lavado de manos, higiene en el hogar y agua seguro para consumo humano.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento al Fortalecimiento de las competencias a representantes de Comités de Agua en el tema de análisis de agua casero, con la finalidad de hacer incidencia en la cloración de los sistemas de captación de agua en la comunidad</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en fortalecimiento a capacidades a COCOSANES de Xecanchavox, en tema de preparaciones nutritivas con alimentos locales e higiene en el hogar.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el monitoreo de Casos de desnutrición aguda MODA a NDA de listado nominal y con fichas epidemiológicas con plan educacional a familias</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión de Seguimiento a proyecto en SAN y presentación con alcalde y concejo para presentación de perfil.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en fortalecimiento a capacidades en tema de la ventana de los mil días con las diferentes intervenciones que se realizan en el municipio a encargado de dependencia municipal</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de seguimiento a casos de niños con desnutrición Aguda, que no cuenten con registro de CUI.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo capacitación de preparaciones de alimentos nutritivos con los alimentos entregados a DA y realización de informe de asistencia alimentaria.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en talleres para la realización de la marco estratégico y operativo de la PMSAN en coordinación con instituciones que integran la COMUSAN</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f)

DPI 2488 88846 0801



f)

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)

CELIA MARIA EÓPEZ CASTILLO  
TRABAJADORA SOCIAL COM FIANZA EN  
CENTRO DE DETENCIÓN  
CONDICIÓN Nº 15596