

Informe de Actividades Agosto 2025

Sololá 29 de agosto de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-311-2025-029
2. Nombre: Claudia Isabel Santizo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con la participación en la actividad en conmemoración de la Semana Mundial de la Lactancia Materna, para concientizar a la población del municipio de San José Chacayá, que la Lactancia materna es el alimento óptimo para el inicio del desarrollo del niño
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con la redacción del oficio de seguimiento a la compra y entrega de los Kits de recuperación nutricional, a los niños priorizados por su estado nutricional. en apoyo a la Seguridad Alimentaria y recuperación de los mismos.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con la identificación de las nuevas representantes de las COCOSANES, y con los talleres de fortalecimiento a las mismas.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con la participación en la elaboración del informe final de los resultados del Censo Nutricional realizado en el municipio de San José Chacayá, así como las propuestas o estrategias a implementar y las conclusiones.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con la Capacitación a otros actores institucionales en el tema de la Lactancia Materna, donde se realiza un test de conocimientos básicos sobre el tema, y se refuerzan los conocimientos más importantes en temas de nutrición a través se la Lactancia Materna exclusiva en menores de 6 meses y lactancia Materna con alimentación complementaria.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la realización de la octava reunión ordinaria de la COMUSAN, del municipio de San José Chacayá, en seguimiento a la calendarización aprobada dentro del POA.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la elaboración de la ficha de análisis Municipal de gobernanza en SAN, para conocer los resultados de las acciones realizadas a la fecha.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la participación en la reunión Ordinaria del COMUDE, del municipio de San José Chacayá, con el fin de conocer los abordajes interinstitucionales que se están llevando a cabo dentro del territorio asignado.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con el asesoramiento en el uso de la plataforma Who Antro a la técnica que estará dando acompañamiento en el monitoreo de escritorio de los casos en riesgo nutricional priorizados para las estrategias de recuperación.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la participación activa en la Mesa Técnica de Casos DA e intensificación de acciones para la reducción de la desnutrición, en el municipio de San José Chacayá.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y entrega de los informes de metas físicas correspondientes al mes de agosto 2025.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la participación en diferentes reuniones donde sea convocada, por parte del nivel central, Departamental, Municipal o Comunitario.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1948 72319 0713

Loda Claudia Isabel Santizo de Rivera
 Psicóloga Clínica
 Colegiado No. 15,670

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 DELEGACIÓN DE SOLEDAD
 GUATEMALA, C.A.

f) _____