

## Informe de Actividades Agosto 2025

Sololá 29 de agosto de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-310-2025-029
2. Nombre: Rocenda Noemi Lobos Borón de Ratzán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el plan estratégico municipal y dar seguimiento al plan operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la COMUSAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Depto. con la finalización y presentación en COMUSAN de materiales para difusión de mensajes educativos en idioma kaqchikel, adaptados a los distintos grupos etarios y contextos socioculturales sobre la comunicación para cambio social y de comportamiento sobre la malnutrición y la pobreza multidimensional para el municipio de Santa Cruz La Laguna.</li></ul>
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoya a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria del municipio de Santa Cruz La Laguna en la coordinación y logística del Censo Nutricional 2025, como un instrumento que recogerá información valiosa de la situación y condiciones de las niñas y niños de las comunidades.</li></ul>
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se generaron condiciones necesarias en el municipio asignado con personal de la Municipalidad y líderes comunitarios para la socialización de la situación sobre salud y nutrición, higiene básica, agua y saneamiento, así como discapacidad y prevención de la violencia contra la niñez de la cabecera municipal con líderes municipales.</li></ul>
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental para promover tertulias de Comunicación para Cambio Social y de Comportamiento con grupos organizados en el municipio de asignado para la implementación de la estrategia.</li></ul>
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se organizaron con líderes comunitarios la presentación y entrega de POC-MaM en algunas comunidades del municipio de Santa Cruz La Laguna como apoyo en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario como apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Sololá.</li></ul>
6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se implementaron actividades en SCLL para el fortalecimiento de las competencias de líderes y lideresas de la</li></ul>

		comunidad como "AdC" para facilitar procesos participativos de comunicación que promuevan conocimientos, actitudes y prácticas sostenibles en las comunidades, orientadas a reducir la pobreza multidimensional y la malnutrición como apoyo a la Delegación Departamental.
7	g) Implementar metodologías participativas y sistematizar la información de los procesos realizados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo brindado a la Delegación Departamental en el levantamiento de una Base de Datos de la participación de Agentes de Cambio en el municipio asignado y demás actividades.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de CCSyC en el municipio asignado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como apoyo a la delegación departamental se registraron progresos a través de cuatro documentos consistentes para registrar avances en la estrategia de CCSyC en el municipio de intervención.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación departamental para desarrollar reuniones de equipo de trabajo, además de reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI: 1799-81536-0719  
**Licda. Rocenda Lobos**  
 Trabajadora Social  
 Col. 46.549  
 Correo: rocendalobos@gmail.com

f)   
**Licda. Karin Lissette Mejano Figueroa**  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
 DELEGACIÓN DE SOLOLA  
 -GUATEMALA, C.A.-

f)   
**Ingeiero Jorge Stuardo Hernández Váñez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-