Informe de Actividades Agosto 2025

San Marcos 29 de agosto de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-291-2025-029
2. Nombre: Rossibell Berenisse Navarijo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• En los municipios de Pajapita y Nuevo Progreso del departamento de San Marcos se realizó reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se socializó las actividades del Plan Operativo Anual correspondiente al me de agosto
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• En seguimiento al proyecto de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Nuevo Progreso con el tema alimentación sostenible se realizó verificación de los huertos en las familias de niños con DA Implementados el mes anterior
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se dió seguimiento a la base nominal en la realización de MODAS De niños con DA y se actualizó registro de niños sin CUI en los municipios de Pajapita y Nuevo Progreso
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• En el municipio de Nuevo Progreso se actualizó ficha de caracterización municipal para darle seguimiento a las intervenciones y toma de decisiones en la población vulnerable
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Se realizó capacitación a los integrantes de la COMUSAN del municipio de Nuevo Progreso y Pajapita con el tema de comunicación para el cambio social y de comportamiento

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Pajapita y Nuevo Progreso en donde se abordaron temas relevantes a la SAN
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Se realizaron visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda menores de 5 años en los municipios de Pajapita y Nuevo Progreso • Se realizó monitoreo de gobernanza en SAN con los integrantes de la COMUSAN en el municipio de Nuevo Progreso y Pajapita
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• En seguimiento a la metas físicas se realizaron informes de los municipios de Pajapita y Nuevo Progreso
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Se dió seguimiento a la apertura de una OMSAN en el municipio de Pajapita
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Se participó en reunión de la mesa técnica de atención a la DA en los municipios de Pajapita y Nuevo Progreso
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Se participó en reunión de equipo en la delegación departamental de San Marcos en donde se socializaron las acciones implementadas en los municipios de cobertura Pajapita y Nuevo Progreso

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3139 62340 1218

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SAN MARCOS
GUATEMALA

f)_____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____