

Informe de Actividades Agosto 2025

San Marcos 29 de agosto de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-283-2025-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó la actividad de apertura de la semana mundial de la lactancia materna, en el Centro Comunitario de Salud de Aldea Tocache del municipio de San Pablo, en la misma se brindó sesión educativa sobre lactancia materna exclusiva y continua.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de San Pablo, en la cual dieron a conocer los proyectos que se están ejecutando y se ejecutarán a nivel municipal, entre otros puntos.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de la caracterización de la situación de SAN del municipio de San Pablo, con el fin de contar con información actual del municipio para la toma de decisiones oportunas.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración del informe de monitoreo de Gobernanza en SAN del municipio de San Pablo, correspondiente al segundo cuatrimestre del presente año.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la capacitación dirigida a integrantes de la COMUSAN del municipio de San Pablo, sobre el tema de la lactancia materna exclusiva y continua, con el fin de fortalecer conocimientos en los mismos y puedan replicarlo en su área de intervención.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la realización de la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo, en la cual se abordaron los siguientes puntos: a) Socialización y actualización del POA 2025 b) Socialización de la sala situacional de D.A. c) Socialización de los resultados del monitoreo comunitario de CCSyC, entre otros.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> En reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo se realizó el monitoreo de Gobernanza en SAN correspondiente al segundo cuatrimestre del presente año, con el fin de evaluar el funcionamiento de dicha comisión. En coordinación con el personal de salud del municipio de San Pablo, se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con D.A. con el objetivo de verificar su avance nutricional.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración del informe de resultados de COMUSAN y COCOSAN del municipio de San Pablo y la capacitación brindada a integrantes de la COMUSAN, dichos informes forman parte de las metas físicas de la SESAN.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se capacitó a la encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pablo, sobre los Pilares de la SAN, con el fin de fortalecer conocimientos y lograr el buen funcionamiento de dicha dependencia.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de la mesa técnica de atención y prevención a la Desnutrición Aguda del municipio de San Pablo, en la cual se analizaron los casos captados con D.A. y las actividades a realizar en temas de prevención, entre otros puntos.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, en la cual abordaron lineamientos para dar continuidad a las metas físicas de la SESAN, entre otros temas de interés institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____