

# Informe de Actividades Agosto 2025

San Marcos 29 de agosto de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-272-2025-029
2. Nombre: Ana Lucía Reyna López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió a reunión mensual de la COMUSAN en donde se presentaron los avances del Plan Operativo Anual 2025 de la Comisión, también se realizaron coordinaciones y organizaciones de las actividades plasmadas en el mismo.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN en donde se asesoró a los participantes sobre la importancia de gestionar la Oficina Municipal de SAN para el municipio de El Tumbador, ligándolo a una de las actividades por cumplir del POA de COMUSAN 2025.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió a diversas reuniones con instituciones municipales con la finalidad de obtener información y trabajar sobre la caracterización de la situación de SAN del municipio de El Tumbador.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió con encargado de nutrición para obtener información relacionada a menores captados con Desnutrición Aguda tanto de las bases nominales nacionales como locales para darles el seguimiento adecuado y buscar la recuperación nutricional de los menores.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en capacitación dirigida a integrantes de la Comisión Municipal de SAN en temas de protección en coordinación con Oficina Municipal de Protección a la Niñez, Adolescencia y Juventud del municipio de El Tumbador.</li><li>• En coordinación con integrantes de COMUSAN se brindaron sesiones educativas en temas de SAN dirigida a miembros de las COCOSANES con el objetivo de fortalecer conocimientos.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde la reunión de la COMUSAN se sensibilizó a los participantes en la misma, sobre la importancia de darle seguimiento a través de sesiones educativas a las COCOSANES para contribuir a la estrategia del CCSyC.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a visitas domiciliarias dirigida a niños menores con Desnutrición Aguda de forma individual y en coordinación con integrantes de la mesa técnica de salud y nutrición y COMUSAN con el objetivo de buscar la mejora del estado nutricional de los niños.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de la COMUSAN en donde se brindó información relacionada a gestiones de INSAN socializando el avance del proceso de gestión de Asistencia Alimentaria para el municipio de El Tumbador.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de la COMUSAN en donde se dio a conocer el trabajo de SESAN en relación a la búsqueda de la implementación de la OMSAN en el municipio de El Tumbador.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a reunión de Mesa Técnica de la D.A. en donde se coordinaron acciones relacionadas al Protocolo Municipal para el abordaje de la D.A. se analizó la situación nutricional de los niños en planilla de base local se estipularon acciones para el seguimiento oportuno de los mismos.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron y enviaron las correspondientes metas físicas del mes de agosto a Delegación Departamental de San Marcos.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo de trabajo con el objetivo de obtener información sobre las metas físicas entre otros temas de importancia en Delegación Departamental de San Marcos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Ana Lucía Reyna López**  
 Licenciada en Trabajo Social con  
 Orientación en Proyectos de Desarrollo  
 Colegiado No. 40039

DPI 2117 40349 1213

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
 DELEGACIÓN DE SAN MARCOS  
 GUATEMALA, C.A.

f)   
 Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_