

# Informe de Actividades Agosto 2025

Quetzaltenango 29 de agosto de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-222-2025-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en Visitas en las Escuelas con Acompañamiento de ISA y/o TSR con la finalidad de verificar escuelas saludables y realizar pruebas de agua para saber si es o no apta para el consumo en el municipio de Concepción Ch</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en actividades municipales para seguimiento de proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Concepción Ch</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de informe de caracterización según semana epidemiologica indicada por DFI a fin de llevar un informe del municipio de Concepción Chiquirichapa con la información pertinente.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en actividades relacionadas con la Inseguridad Alimentaria y Nutricional en la población del municipio de Concepción Chiquirichapa siendo a nivel comunitario o municipal.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en capacitaciones dirigidas a diferentes instituciones gubernamentales o no gubernamentales en Temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Concepción Chiquirichapa</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoría a los representantes de las instituciones gubernamentales o no gubernamentales en temas relacionados con la SAN a fin de unificar estrategias a seguir en el municipio de Concepción Chiquirichapa que beneficien a la población vulnerable con Insan.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en monitoreos de desnutrición aguda a niños menores de cinco años indicados por planilla nominal de MSPAS o detectados por Unisan como parte de las intervenciones del municipio de Concepción Chiquirichapa</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de proyectos municipales con fondo del SISCODE que beneficien a la población del municipio de Concepción Chiquirichapa</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en actividades con las oficinas de la Municipalidad relacionados con la SAN que beneficien a la población en general del municipio de Concepción Chiquirichapa</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoría con las instituciones de MSPAS, MAGA y MIDES para el seguimiento de casos reportados con Desnutrición en el municipio de Concepción Chiquirichapa y llevar a cabo las estrategias a seguir para una pronta recuperación</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción y consolidación de información requerida por la DFI o Delegado Departamental para su cumplimiento en el mes de agosto.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en reunión mensual y otras actividades indicadas por el Delegado Departamental o DFI</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI #193 71741 0101  
**Licda. Ruth Estrada**  
**Colegiado: 25953**

f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_