

# Informe de Actividades Agosto 2025

Quetzaltenango 29 de agosto de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-217-2025-029
2. Nombre: Olegaría Liberata Morales Barreno De Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

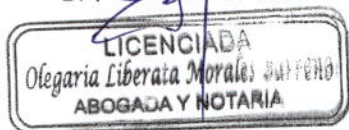
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Acompañamiento en las acciones programadas en la planificación anual de la comisión de SAN, para conmemorar la semana mundial de la lactancia materna exclusiva, en el municipio de Salcajá.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Asesorar a la encargada de la OMSAN en la realización del plan operativo anual para el año 2016 del municipio de Salcajá, para que se tenga incluyan proyectos relacionados a la SAN.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo en la actualización de información de las instituciones que tienen incidencia en las acciones de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Salcajá, con la finalidad de fortalecer cada uno de los programas.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Asesoramiento en la elaboración de informes de los alimentos que se entregan a familias con inseguridad alimentaria de las diferentes comunidades del municipio de Salcajá.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Asesorar a los representantes de las diferentes instituciones que tienen intervención en temas de SAN, con la finalidad de reforzar sus conocimientos y lograr un mejor impacto en la población
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Asesoramiento en la sesión de la comisión de seguridad alimentaria y nutricional, en donde el punto primordial es el monitoreo de la gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Salcajá, con la finalidad de

		fortalecerlas estrategias que ayuden a mejorar la misma
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento en el monitoreo del proyectos de invernaderos, huertos familiares y huertos escolares que se han implementado en coordinación con la DMM del municipio de Salcajá, que ayudan a fortalecer los pilares de acceso y disponibilidad de alimentos de la seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Salcajá, para conocer el abordaje que se ha tenido en los temas de seguridad alimentaria y nutricional de manera interinstitucional</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y seguimiento a las acciones que se están ejecutando por parte de las oficinas municipales como la dirección municipal de la mujer, en las diferentes comunidades del municipio de Salcajá, que tienen la finalidad de mejorar y fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y acompañamiento en la sesión interinstitucional que se lleva a cabo en el municipio de Salcajá, que se realiza con la finalidad de analizar los casos de desnutrición aguda que se detectan en el Centro de Salud, y establecer estrategias que ayuden a la pronta recuperación de los casos</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidación de reportes que corresponden al mes de agosto, y que responden a los requerimientos que solicita la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia en las reuniones citadas por el Delegado Departamental de Quetzaltenango, en las cuales se trasladan las directrices que deben trabajarse en el municipio de Salcajá.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 161209490 0801



f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 DELEGACION DE QUETZALTENANGO  
 GUATEMALA, C.A.

f) \_\_\_\_\_

