

Informe de Actividades Agosto 2025

Izabal 29 de agosto de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2025-029
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización y participación de la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Livingston, para el seguimiento y coordinación de las actividades correspondiente al mes de agosto.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de entrega de asistencia alimentaria y nutricional a niños y niñas con desnutrición en coordinación con MSPAS, VISAN, MIDES Y SESAN, correspondiente al mes de agosto.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la actualización de la caracterización de situación de seguridad alimentaria del municipio de Livingston, correspondiente al mes de agosto.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización del llenado de la boleta de categorización de lugares poblados dirigido a las comunidades priorizadas en categoría 3 y 4 del municipio de Livingston, correspondiente al mes de agosto.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de un Stan informativo en la Aldea Buenos Aires, Livingston, en la conmemoración del día mundial de la juventud correspondiente al mes de agosto.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de la reunión de la Red de Derivación del Ministerio Público en donde se visibilizó el trabajo de la institución ante el ente coordinador, correspondiente al mes de agosto.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de visitas domiciliarias a familias con casos de desnutrición aguda, según listados nominales, en coordinación con miembros de la COMUSAN, con el objetivo de dar seguimiento al tratamiento e inclusión al bono nutricional con el personal del MIDES, correspondiente al mes de agosto.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinda a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de informe detallando inversiones de seguridad alimentaria y nutricional, en comunidades priorizadas por el COMUDE, esto correspondiente al mes de agosto.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de la segunda evaluación de G-SAN esto correspondiente al segundo cuatrimestre del año, del municipio de Livingston.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Agosto se realizó la Reunión de la Mesa Técnica de Desnutrición para la coordinación de las acciones a favor de los niños y niñas detectados con DA del municipio de Livingston, correspondiente al mes de agosto.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Agosto se participó en reuniones varias organizadas en el municipio para la coordinación y articulación de las acciones en SAN. Y/O/ Así como participación en reunión de equipo en coordinación con los monitores delegada departamental y facilitadora de procesos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1849 40141 0507

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Caldeza
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____