

# Informe de Actividades Agosto 2025

Escuintla 29 de agosto de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-141-2025-029
2. Nombre: Kimberlyn Roosmery Cifuentes Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En ambos municipios durante el mes de agosto se sostuvieron reuniones institucionales para la coordinación y seguimiento de actividades y dar cumplimiento a los acuerdos y compromisos de la Comisión Municipal de SAN en el marco del Plan Operativo Anual y el Protocolo para abordar la Desnutrición Aguda.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se programaron y realizaron reuniones con la Oficina Municipal de SAN de Masagua e Iztapa para la coordinación y seguimiento de proyectos, se planificaron fechas para la elaboración y se realizaron solicitudes de insumos a la Municipalidad.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se contó con un punto en la agenda de la COMUSAN de Masagua e Iztapa para conocer datos de alcances en la cobertura de desparasitante, suplementación, casos de DA, RN y RC para la implementación de acciones.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes agosto se dio seguimiento a las comunidades priorizadas estableciendo la próxima comunidad a trabajar, coordinando con líderes comunitarios para el apoyo en la ejecución del proyecto de recetario nutritivo en Iztapa y Club de Nutrición en Masagua.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En cumplimiento a los planes para capacitar a las instituciones establecidos en cada municipio se le dio seguimiento durante el mes de agosto, brindando un tema para el fortalecimiento de conocimientos de los integrantes de la COMUSAN.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En cumplimiento al calendario de COMUSAN en ambos municipios se entregó el recordatorio y la agenda para realizar la reunión ordinaria correspondiente al mes de agosto en seguimiento de las acciones de SAN.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En agosto en Masagua e Iztapa se revisaron listados nominales para posteriormente realizar visitas domiciliarias en donde se realizó MODA y se sensibilizó a madres en alimentación saludable e higiene en el hogar para el cambio social y de comportamiento.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó seguimiento en el mes de agosto para que la Oficina Municipal de SAN dé a conocer el resultado de los proyectos que están en ejecución con fondos municipales en ambos municipios y que cada integrante de la Comisión Municipal de SAN conozca las acciones que se realizan.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de agosto en Masagua e Iztapa se sostuvo reunión con Oficina Municipal de SAN para fortalecer en temas de la gestión que le compete realizar para el logro de los objetivos.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En Masagua e Iztapa se convocó a las Instituciones que forman parte de las mesas técnicas para cumplir con la correspondiente al mes de agosto.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de agosto se realizó una revisión del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para cumplir con los requerimientos en ambos municipios.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para representar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios asignados en agosto se asistió a reuniones del Concejo Municipal de Desarrollo. Se asistió a reuniones internas que se tienen con Delegada Departamental y Monitores Municipales.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
**Licda. Kimberlyn Rosomery Cifuentes Barrera**  
 ADMINISTRADORA CON ÉNFASIS EN  
 RECURSOS NATURALES RENOVABLES  
 COLEGIADA No. 29.524  
 f) \_\_\_\_\_  
 DPI 3459 75391 0509

  
 f) \_\_\_\_\_  


  
 f) \_\_\_\_\_  
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Várdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

Escuela Kimbonya Rosmery Olaveria Bateria  
ADMINISTRADORA CON ENFASIS EN  
RECURSOS NATURALES RENOVABLES  
COLEGIO No. 29 224