

Informe de Actividades Agosto 2025

Baja Verapaz 29 de agosto de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-106-2025-029
2. Nombre: Ruth Esther Cotzalo Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó capacitación a entes institucionales que integran la COMUSAN de Cubulco.• Se realizó Monitoreo de Gobernanza en SAN, correspondiente al segundo cuatrimestre con el fin de evaluar el rendimiento que se ha tenido en la COMUSAN.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• En articulación con la DMM se realizó entrega de semillas a madres de familia promoviendo la Seguridad Alimentaria en el municipio de Cubulco B.V.• Se apoyó en el asesoramiento de la logística y entrega de convocatorias de la COMUSAN en el municipio de Cubulco B.V.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó informe de la estadística de participación institucional en la COMUSAN del municipio de Cubulco B.V.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• En articulación con Refugio de la Niñez, se realizó capacitación dirigida a madres de familia con tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Cubulco B.V.• Se realizó monitoreo de entrega de Alimento Complementario Fortificado, a madres de familia, en el municipio de Cubulco B.V.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó capacitación a madres de familia en Colonia el Naranjo, sobre los beneficios del Alimento Complementaria y Fortificado -ACF-.• En el marco de la COMUSAN, el Ministerio de Desarrollo Social dio a conocer los programas que realizan, sus procesos

		y la cantidad de familias beneficiadas.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN, con el fin de articular acciones de beneficio para la población de Cubulco. • Se apoyó en la conmemoración de la semana de la Lactancia Materna Exclusiva en Colonia el Naranjo de Cubulco B.V.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En articulación con la COMUSAN, se realizaron visitas de niños con D.A. en el municipio de Cubulco B.V. • En seguimiento a los Listados Nominales se realizó MODA en diferentes comunidades de Cubulco B.V.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • En articulación con la Oficina Municipal de Niñez y Adolescencia, se participó en actividad con niños, promoviendo la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Cubulco B.V. • Se participó en feria agroecológica en caserío Chivaquito de Cubulco B.V.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó el seguimiento de la Gestión de Asistencia Alimentaria por InSAN en el municipio de Cubulco.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En seguimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos por la Mesa Técnica de Alimentación Escolar, se monitoreo la entrega de alimentación escolar en Centros Educativos en el municipio de Cubulco Baja Verapaz. • Se presentó la sala situacional de Salud y Nutrición en el marco de la COMUSAN, con el fin de identificar problemáticas de incrementos de casos.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó consolidación de metas institucionales establecidas por SESAN Central. • Se realizó informe de Gobernanza SAN del segundo cuatrimestre para dar a cumplimiento a las metas físicas de SESAN Central.

* 12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo requerida por Delegada Departamental para socializar información requerida por SESAN Central.
------	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2735 26871 1504
 Srta. Ruth Esther Cotzalo Reyes
TRABAJADORA SOCIAL
Colegiado No. 37624

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____