

Informe de Actividades Agosto 2025

Guatemala 29 de agosto de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-10-2025-029
2. Nombre: Sara Angélica Gómez Jacinto De Gómez
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar al Despacho Superior de la Autoridad Máxima en la gestión y propuesta para la toma de decisiones relacionadas con el cumplimiento del mandato institucional a través del diseño e implementación de políticas públicas, programas y proyectos que aborden las problemáticas de desigualdad, inequidad y discriminación que enfrentan las mujeres en todas las etapas y esferas de la vida.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron cambios a la nueva propuesta del Protocolo para el Abordaje del Acoso Sexual en el ámbito laboral con énfasis en mujeres para funcionarios, servidores públicos, contratistas y otras personas vinculadas a SESAN
2	b) Participar y Asesorar en el proceso de elaboración de la planificación estratégica institucional, operativa multianual y anual, para garantizar el diseño, implementación y seguimiento de la oferta programática que impacte en la reducción de brechas de desigualdad e inequidad entre hombres y mujeres.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo la propuesta de POA con las acciones de la Unidad de Género, para año 2026.
3	c) Asesorar la coordinación con las dependencias que compete, la implementación del enfoque de género entre hombres y mujeres; que eliminen la desigualdad y discriminación en el ámbito institucional, en cumplimiento del marco político y normativo nacional e internacional en materia de derechos humanos de las mujeres	<ul style="list-style-type: none">• Se revisaron las matrices de información de COPADE para el cumplimiento del Acuerdo de Identidad de los Pueblos Indígenas.
4	d) Asesorar y promover la representación de la institución en los mecanismos nacionales, para abordar los temas vinculados a los derechos humanos, el empoderamiento y el desarrollo integral de las mujeres.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones de seguimiento en Mesa Técnica de Mujer, del Gabinete Específico de Desarrollo Social. GEDS Reunión de la Mesa Técnica de Pueblos Indígenas del GEDS. Se envió la matriz de avances del Plan de trabajo de la Mesa Técnica del Adulto Mayor del GEDS Se participo en la Reunión de la CIIE

5	e) Asesoría y coordinación con la dependencia competente en la gestión de la cooperación técnica y financiera para el fortalecimiento de capacidades institucionales y acciones dirigidas a las mujeres, orientadas a la reducción de brechas de desigualdad e inequidad entre hombres y mujeres por razón de género.	<ul style="list-style-type: none"> Se validó la propuesta de la Ruta de acción, para el año 2025, como apoyo técnico del PMA. <p>Se respondió el Cuestionario de insumos para la campaña de las Unidades de Género, que está promoviendo SEPREM.</p>
6	f) Asesorar y fomentar la generación de información desagregada, que permita a la Autoridad Máxima la toma de decisiones para la reducción de brechas de desigualdad e inequidad en que viven las mujeres, según el ámbito de competencia de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el informe sociolingüístico, a la PDH por medio de la Unidad de Información Pública, correspondiente al mes de agosto.
7	g) Asesorar en la aplicación de acciones afirmativas para priorizar un número equitativo de hombres y mujeres en los puestos estratégicos de toma de decisión y en el personal de la Institución.	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizó la información del personal de RRHH para contribuir a los informes de autoidentificación que solicitan las instituciones del Ejecutivo.
8	h) Fomentar con las demás dependencias la suscripción de cartas de entendimiento, convenios y otros instrumentos que fortalezcan la coordinación y el quehacer institucional en materia de derechos humanos, empoderamiento y desarrollo integral de las mujeres.	<ul style="list-style-type: none"> Se entregó información sobre el proceso de la creación de las Unidades de Género, que brindó ONSEC al Cuerpo Asesor de SESAN, RRHH y Consultora del proceso. <p>Reunión con las Unidades de Género y SEPREM, para continuar con los procesos de creación de la Unidad</p>
9	i) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en diferentes actividades Conmemorativa por el Día de los Pueblos Indígenas, por parte de la CIIE y COPADE, entre otras.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1598 04566 2071

Lcda. Sara Angélica Gómez Jacinto
 Psicóloga
 Colegiado 6611

f) _____

f) 
 Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f) _____