

## Informe de Actividades Junio 2025

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 16 al 30 de Junio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-417-2025-029
2. Nombre: Luis Guillermo Guerra Bone
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar y fortalecer las competencias de los Delegados Departamentales en temas afines al desarrollo operativo, técnico y administrativo, para cumplir con las funciones de la SESAN a diferentes niveles.	• Se asesoró a Delegados Departamentales durante la reunión de presentación de resultados del primer semestre por parte de las Delegaciones Departamentales, realizado el 19 de junio 2025.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el seguimiento a las directrices y lineamientos emitidos por la misma Dirección, la Subsecretaría Técnica y el Despacho superior, para que se cumpla con las disposiciones correspondientes.	• Se recibió inducción sobre las directrices y lineamientos emitidos a la fecha por la Dirección de Fortalecimiento, la Subsecretaría Técnica y el Despacho Superior.
3	c) Asesorar a las Delegaciones Departamentales para establecer un buen nivel de coordinación intra e interinstitucional, con la finalidad de involucrar a los diferentes actores y desarrollar acciones efectivas.	• Se recibió inducción sobre las actividades de coordinación intra e interinstitucional que se han realizado o programado a la fecha.
4	d) Apoyar en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de seguridad alimentaria y nutricional dándole seguimiento a los acuerdos y compromisos alcanzados, para fortalecer el desempeño de las mismas.	• Se apoyó en la elaboración del "Informe de actividades y resultados obtenidos por la CODESAN Baja Verapaz durante los años 2024 y 2025" como parte del seguimiento a los acuerdos y compromisos alcanzados a la fecha.
5	e) Apoyar en la elaboración de propuestas estratégicas para llevar a cabo acciones que mejoren las intervenciones conjuntas en los territorios, para atender iniciativas afines a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se recibió inducción respecto a las iniciativas afines a la SAN que se llevan a cabo actualmente, con el fin de elaborar propuestas estratégicas para la mejora de las intervenciones conjuntas.
6	f) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas y estrategias de Gobierno, que vinculan las ofertas programáticas de las diferentes instituciones, en las intervenciones conjuntas.	• Apoyo a la Dirección de Fortalecimiento en el análisis de la información actual respecto a la Iniciativa Mano a Mano y los protocolos aprobados en CONASAN.

7	g) • Asesorar en reuniones de facilitadores de procesos para apoyar la operativización de las acciones departamentales y sugerir intervenciones de la institución para cumplir con sus objetivos.	• Se recibió inducción sobre las acciones departamentales con el fin de apoyar a facilitadores de procesos en la operativización y cumplimiento de los objetivos planteados.
8	h) Apoyar en el fortalecimiento al personal de las Delegaciones Departamentales para la gestión de proyectos a ser financiados con fondos de Municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	• Se recibió inducción sobre las directrices institucionales respecto a los posibles proyectos a ser financiados con fondos de Municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o Cooperación Internacional.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	• Se apoyó en el análisis y emisión de comentarios sobre los Términos de Referencia para la contratación del servicio de línea de base del proyecto "Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la gobernanza en SAN, para la prevención de la malnutrición"
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o Autoridades Superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó al Director de Fortalecimiento en el análisis y preparación de información requerida por Autoridades Superiores de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2540 12167 0101  
**Luis Guillermo Guerra Bone**  
 Licenciado Zootecnista  
 Colegiado No. 1475

f)   
 Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_