

# Informe de Actividades Julio 2025

Alta Verapaz 31 de julio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-96-2025-029
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en las coordinaciones interinstitucionales municipales y comunitarias, con el propósito de planificar operativamente las acciones de intervención en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de propuestas de inversiones en temas de agua y saneamiento, en la mesa técnica municipal como posible causa de casos NDA, en comunidades priorizadas, según plan de atención.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la elaboración de informes o fichas técnicas, para la identificación de actores comprometidos con la SAN a nivel municipal.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el levantamiento de información en boleta física de Categorización de comunidades según listado de lugares poblados de los municipios de La Tinta y Panzos.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• participación en mesa técnica del Ministerio Público, con el objetivo de participar y socializar el seguimiento de casos NDA-legales y otros temas de vulnerabilidad en la población infantil.</li></ul>
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el fortalecimiento de capacidades en temas SAN, a integrantes de las Comisiones comunitarias con el objetivo de implementar alianzas comunitarias fortalecidas.</li></ul>

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el levantamiento de información según boleta digital de MODA- con visitas domiciliarias, con el objetivo de dar seguimiento a las intervenciones institucionales de casos priorizados en el listado nominal.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y participación en mesa técnica de Agua y Saneamiento con el propósito de actualizar información relevante en coordinación con personal de la OMAS y el MSPAS.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en el fortalecimiento de capacidades del personal de las Oficinas Municipales en SAN, con el propósito de fortalecer las coordinaciones interinstitucionales a nivel municipal.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en mesa técnica de Mercy Corps, con el objetivo de apoyar en temas de SAN, y fortalecer los conocimientos de los integrantes.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la redacción y actualización de informes, fichas y protocolos correspondiente a información de nivel municipal, según cronograma de metas físicas.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones virtuales o presenciales de equipo de monitores y Delegados o autoridades superiores de SESAN central, con el objetivo de fortalecer las acciones en territorios asignados.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

*Fraida Yolanda García Palma*  
*Delegada en Trabajo Social*  
*Coligado No. 57476*  
 f) \_\_\_\_\_  
 DPI 2206-57829-1805

f) \_\_\_\_\_  


f) \_\_\_\_\_  
*Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pineda*  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_