

# Informe de Actividades Julio 2025

Alta Verapaz 31 de julio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-93-2025-029
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

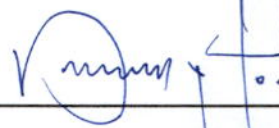

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la octava reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de julio del año en curso, en seguimiento a los procesos de coordinación y articulación de acciones interinstitucionales en el marco del plan para el abordaje de la desnutrición aguda.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento de la feria de salud promovida por COMUSAN, para la promoción de ofertas programáticas institucionales con cobertura en el municipio de San Cristóbal Verapaz.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE para la presentación de avances de acciones a través de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMSUSAN del municipio de San Cristóbal Verapaz,</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación para el monitoreo de niños (as) captados con desnutrición Aguda Moderada y/o severa para su seguimiento a través de la ficha técnica, con el apoyo del Ministerio de Salud y el acompañamiento de la mesa técnica para el cumplimiento del Monitoreo y Seguimiento de casos.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento de los programas y proyectos en ejecución dentro del municipio de San Cristóbal Verapaz, para el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional dentro del municipio de San Cristóbal.</li></ul>


6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento para el fortalecimiento de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las comunidades previamente priorizadas por la COMUSAN, así como la acreditación ante la municipalidad de nuevas comisiones.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento de acciones de la mesa técnica para el abordaje de la desnutrición aguda, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el consejo nacional de seguridad alimentaria y nutricional CONASAN, presentando resultados ante la CODESAN</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la capacitación dirigida a miembros de la COMUSAN, para el fortalecimiento de gestión de fondos para la gestión de proyectos ante el COMUDE y el CODEDE.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación para capacitar a grupos de mujeres, padres y madres de familia, sobre seguridad alimentaria y nutricional, lactancia materna, agua y saneamiento, en comunidades priorizadas en el Municipio de San Cristóbal Verapaz</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento de las mesas técnicas para del, agua y saneamiento, conformada para el seguimiento de necesidades identificadas, en el territorio con el objetivo de promover el consumo de agua apta para el consumo.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión de equipo convocado por la Delegada Departamental en funciones; así como el cumplimiento de lineamientos establecidas cumpliendo con los requerimientos del Despacho Superior, a través del Director de Fortalecimiento</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3242 42182 1601

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Ricardo Escobedo Yulies  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_