

Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-88-2025-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico al proceso de formulación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual institucional para el ejercicio fiscal 2026, incluyendo reuniones internas y externas, según techo indicativo enviado por MINFIN/DTP• Apoyo técnico al proceso de identificación de productos de la Coordinación de Planificación, según periodo de análisis• Apoyo técnico en la revisión de observaciones enviadas por SEGEPLAN a los instrumentos PEI, POM y POA, así como en la incorporación de ajustes según pertinencia e indicaciones de las autoridades, incluyendo ajustes o ampliación en los modelos de Gestión por Resultados, entre otros• Participación en procesos de formación profesional, según convocatoria interna o externa, incluyendo curso impartido por SEGEPLAN "Formulación y evaluación de Proyectos de Inversión Pública"
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo técnico en la reunión mensual con los puntos de enlace institucional para temas de planificación del SINASAN, incluyendo elaboración de presentación ejecutiva con datos correspondientes al mes de junio de 2025• Participación en el Consejo de Atención y Protección (CAP), Mesa Técnica Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección (MTI-CAP) y mesas técnicas para actualización del Plan Retorno al Hogar y de la Política Migratoria, según convocatoria del IGM y designación de las autoridades• Participación y apoyo técnico al proceso de formulación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2026, en su segunda fase (ajustes con techos indicativos enviados por MINFIN/DTP a las entidades implementadoras), incluyendo soporte técnico e informático a puntos de enlace

		<p>institucional sobre el uso de aplicación, asistencia en carga masiva de metas físicas a nivel municipal, entre otras acciones relacionadas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico al proceso de revisión y oficialización de la oferta programática a presentar como parte del Anteproyecto del POASAN 2026, según confirmación recibida por la vía oficial, así como apoyo al seguimiento del envío del punto resolutivo indicado en el Reglamento de la Ley del SINASAN relacionado el traslado a MINFIN y SEGEPLAN • Participación y apoyo técnico, así como tecnológico relacionado con la sesión extraordinaria del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), incluyendo participación en reuniones de preparación, ajustes o elaboración de presentaciones y proyección de las mismas durante el evento
3	<p>c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico en el proceso ajustes en el documento técnico del Plan de la Lucha Contra la Malnutrición 2025-2028, según aportes enviados por las instituciones del SINASAN consultadas para su validación • Apoyo técnico y seguimiento al proceso de uso institucional de la plataforma Mapeo Sistemático de Proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutrición en Guatemala (MICI-SAN), según convocatoria del IFPRI • Apoyo técnico a la Coordinación de Aprovechamiento Biológico en la identificación de potenciales avances de SESAN en el marco de la ejecución de la Política del Adulto Mayor • Generación de cuadros integrados sobre la ejecución física y financiera de las estructuras presupuestarias, productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2025, incluyendo alertas debido a los cambios en el presupuesto o meta vigente, así como la ejecución esperada el mes de junio de 2025
4	<p>d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente para datos del año 2025 • Apoyo técnico al proceso de actualización del tablero ejecutivo (dashboard) del POASAN, con actualización al año 2025, según indicaciones que brinden las autoridades correspondientes • Participación, según designación de despacho superior en las reuniones de los integrantes del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC • Apoyo técnico en la identificación de actualizaciones en aplicación web "Anteproyecto POASAN 2026" , correspondiente a la segunda fase (incluyendo techos indicativos del MINFIN) y control de calidad de cambios realizados por la Coordinación de Sistema de Información • Participación y apoyo técnico en proceso de seguimiento del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, según convocatoria • Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros resumen y análisis para uso del Despacho Superior y autoridades institucionales

		<ul style="list-style-type: none"> • Aportes técnico a propuesta de Carta de Entendimiento entre IGM y SESAN para el intercambio de base de datos de personas migrantes guatemaltecas retornadas, así como participación en reuniones internas y externas relacionadas • Apoyo técnico en la preparación de información de apoyo para las autoridades de SESAN en reuniones de trabajo con el Organismo Legislativo, foros internacionales, entre otros • Participación en las actividades de la Academia Copernicus Guatemala para el análisis de datos de imágenes satelitales, según convocatoria • Participación en el proceso de actualización de indicadores del gasto en investigación, desarrollo y tecnología, según convocatoria de la SENACYT • Apoyo técnico en la elaboración de informe de ejecución del POASAN 2025, avances, dificultades y acciones correctivas, solicitado por la Vicepresidenta de la República, en su calidad de Presidenta del CONASAN • Aportes técnicos y recomendaciones a la Coordinación de Sistema de Información relacionadas con la identificación de necesidades institucionales de fortalecimiento de la plataforma tecnológica del SIINSAN, así como de la SESAN, para potencial implementación en el ejercicio fiscal 2026 • Elaboración de propuestas de oficio a MIDES, MSPAS y MAGA, relacionados con el avance del Protocolo de acciones de SAN a personas migrantes guatemaltecas retornados, en el marco del Plan Retorno al Hogar, según solicitud de la Subsecretaría Técnica
5	<p>e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización del tablero de avance implementado por la GAE, según usuario institucional asignado, con información de los seis hitos del compromiso dos del VI Plan de Acción Nacional, así como todos los medios de verificación disponibles • Participación en reuniones de presentación de informe final de cumplimiento del compromiso dos del VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, según convocatoria • Apoyo técnico al seguimiento a la publicación de medios de verificación del cumplimiento de los hitos relacionados con el VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, en el portal institucional • Gestión de publicación, en el portal del SIINSAN, de presentaciones ejecutivas utilizadas en las sesiones del CONASAN, según indicaciones del Despacho Superior
6	<p>f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en mesa técnica para el seguimiento de las entregas de Alimento Complementario Fortificado (ACF), según convocatoria • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, escritura de discos compactos y carátulas, etc.)

CB

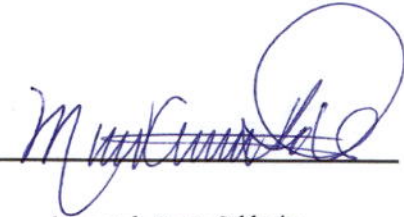
• Aportes técnicos a propuesta de Términos de Referencia para la contratación de potencial colaborador en la Coordinación de Planificación

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

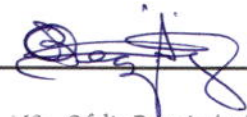
Atentamente,

f) 
DPI 2545437070101

Lic.Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f) 

Licenciada Marta Calderón
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) 

MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____