

# Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-87-2025-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se continuó con el apoyo a la formulación del Anteproyecto de presupuesto 2026 en coordinación con la Dirección Financiera, la Administrativa y de Recursos Humanos y las direcciones sustantivas de la Secretaría, con base al techo indicativo dado por la DTP/MINFIN.<ul style="list-style-type: none"><li>- Reuniones bilaterales entre direcciones</li><li>- Reuniones con autoridades para lineamientos, presentación de prioridades institucionales, análisis de la ejecución del año anterior</li></ul></li><li>• Se participó en la reunión de revisión, análisis y ajuste de presupuesto para el ejercicio fiscal 2026 con Autoridades, Directores y Coordinadores de la SESAN.</li><li>• Se apoyó en la revisión e ingreso de la información en SICOIN y SIGES de los DTP's 1,2, 5 y 11 del Anteproyecto del presupuesto de SESAN 2026 (Marco Estratégico Institucional: Base legal, misión, visión; objetivos estratégicos, objetivos operativos y acciones; indicadores, metas físicas y estructuras del clasificadores temáticos)</li><li>• Se apoyó en la actualización del documento de POA SESAN 2026 y POM 2026-2030 de acuerdo al techo indicativo dado por el MINFIN.<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo en la elaboración, integración y revisión del Informe Gerencial del Anteproyecto 2026 de Presupuesto de SESAN para enviar a MINFIN.</li></ul></li><li>• Se continuó con la coordinación con las direcciones de Cooperación, Financiera, con SEGEPLAN en el proceso de cierre de los programas y subvenciones que fueron registradas y ejecutadas por SESAN.</li><li>- Apoyo en la revisión e ingreso en el SIPLAN/SECEPLAN del Anteproyecto de presupuesto del POA SESAN 2026.</li></ul>

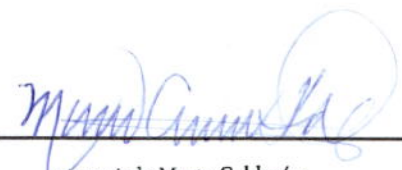
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el análisis e integración en conjunto del Plan-Presupuesto del Anteproyecto de SESAN para 2026,</li> <li>• Apoyo en la actualización del PEI según las observaciones de SEGEPLAN y convocatoria de autoridades.</li> </ul>
2	b. Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la revisión e ingreso al SIGEACI, el avance físico y financiero del 3er. bimestre de 2025, de la Cooperación Internacional No Reembolsable de AACID, que ejecuta SESAN en 2025 y el reporte de acciones para gestionar cierre de seis proyectos que ejecutó la Secretaría.</li> <li>• Se apoyó en el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales del mes de junio de 2025.</li> </ul>
3	c. Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de propuestas de resolución técnicas sobre la reprogramación de metas de los subproductos objeto de la modificación presupuestaria, solicitadas por la Dirección Financiera de la Secretaría.</li> </ul>
4	d. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a las instituciones que vinculan presupuesto y bienes y servicios en el ajuste realizado en la aplicación del Anteproyecto de presupuesto del POASAN 2026, ajustado al techo indicativo dado por DTP/MINFIN.</li> <li>• Se apoyó en el ingreso de presupuesto y metas físicas que SESAN vinculará en el Anteproyecto de Presupuesto POASAN 2026, ajustado al techo indicativo dado por DTP/MINFIN.</li> <li>• Se apoyó en la preparación de insumos para la presentación de la aprobación del Anteproyecto de Presupuesto del POASAN 2026</li> <li>• Se participó en las reuniones de la mesa de seguimiento del Alimento Complementario Fortificado.</li> <li>• Se participó en la reunión mensual de la mesa de planificación y seguimiento del POASAN.</li> <li>• Apoyo en la revisión y ajustes al Plan de la Lucha Contra la Malnutrición.</li> </ul>
5	e. Apoyar en la elaboración de reportes e informes técnicos de avance y de la ejecución física y financiera de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración del reporte del seguimiento especial del gasto de la ejecución financiera POASAN periodo enero a junio de 2025.</li> <li>• Apoyo en la elaboración del reporte de ejecución de metas físicas del POASAN del periodo enero a junio 2025.</li> <li>• Se apoyo en la preparación de insumos para elaborar la ejecución financiera y física de los protocolos vigentes relacionados a la SAN, en los que la SESAN participa.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración del informe de avance del primer semestre del CT04.</li> </ul>
6	f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la Reunión Ordinaria No. 07 de la Mesa Técnica de la Juventud en el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, para seguimiento del plan de acción 2025 y presentación de oferta programática de SESAN.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de insumos para dar respuesta a distintas entidades, organizaciones que solicitan información relacionada a la SAN.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la capacitación de formulación y evaluación de proyectos de inversión, impartida por SEGEPLAN.</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101

f)   
 Licenciada Marta Calderón  
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN  
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f)   
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_