

Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-83-2025-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar a los procesos de gestión para la asistencia social (Asistencia Alimentaria y Transferencias Monetarias), así como la revisión y validación de bases de datos de la población vulnerable, identificada por instituciones de gobierno, relacionadas con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• *-Se apoyó con el proceso de gestión para la asistencia social (Asistencia Alimentaria y Transferencias Monetarias) de los niños y niñas identificados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para el mes de Julio 2025, correspondiente al Protocolo de Actuación Conjunta del SINASAN (Nivel Nacional). Tomando la base de datos al 23 de Julio del año 2025 enviada por el Ministerio de Salud y Asistencia Social.*-Se apoyó con la revisión y análisis de los listados nominales sin CUI al 23 de Julio 2025 para formación de bases de datos para su revisión y actualización de datos en campo.
2	b. Apoyar en la integración multi-anual de bases de datos validadas para las gestiones de asistencia alimentaria de la población vulnerable identificada por el gobierno, relacionadas con las intervenciones de asistencia alimentaria a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• - Se apoyó en la integración multi-anual de bases de datos validadas para las gestiones de asistencia alimentaria para las 4 intervenciones (INSAN,NDA, MC/ MT/MJ,EMER) de los años 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025 al mes de Julio en el marco del Protocolo de Actuación Conjunta del SINASAN.*- Se apoyó con la creación de un Dash Board de asistencia alimentaria para la presentación de resultados multianuales.*- Se apoyó con la integración de los listados nominales en formato de archivo plano, para la construcción de datos para el MAPEO a nivel nacional con ArcGis.*- Se apoyó en la integración de los listados nominales para la gestión de asistencia alimentaria y se dividió a nivel municipal con priorización de los 50 municipios para su seguimiento con MODA.

3	c. Apoyar en la generación de información para la elaboración de informes de avances de gestiones de asistencia social, para dar respuesta a solicitudes de información pública e información solicitada por entidades de gobierno referente a la población vulnerable identificada por instituciones de gobierno, relacionadas con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> • - Se apoyó en la generación de información para dar respuesta a las gestiones de asistencia alimentaria y asistencia social para familias en vulnerabilidad alimentaria y nutricional y familias de niñas y niños con desnutrición aguda a nivel nacional para dar repuesta a requerimientos del Congreso de la República de Guatemala. *- Se apoyo en la generación de un informe anual a nivel nacional para el seguimiento de los avances en las entregas y de las gestiones de asistencia alimentaria enviadas al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional-MAGA referentes a la desnutrición aguda en los 50 municipios. *- Se apoyó en generación de resúmenes para dar respuesta a requerimientos de información por parte de Sub Despacho Técnico, como de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de los departamentos de Huehuetenango, Quiché, Alta Verapaz, Jalapa, San Marcos.
4	d. Apoyar en la revisión y propuesta de herramienta para el Monitoreo de Asistencia Alimentaria a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> • *- Se apoyó en la prueba del Sistema de Monitoreo de la Asistencia Alimentaria identificando los procedimientos para el ingreso de información para la actualización de las entregas de asistencia alimentaria y la carga de datos iniciales de las gestiones. Para entender y analizar el procedimiento y flujo de datos de entrada y salida.
5	e. Otras que el coordinador de Gestión de Riesgo, Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designen.	<ul style="list-style-type: none"> • *- Se apoyó con la participación de reunión para la modificación del módulo de MODA tratando de minimizar el error de digitación de datos en la toma de datos. *-Técnica para el trabajo en conjunto de la revisión de listados nominales, MODAS y casos de niños sin CUI. *- Se apoyó para la realización de la copia de respaldo de informes y bases de datos del año 2025.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632-11525-0101

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____