

## Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-72-2025-029
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>• De manera constante se han trasladado los lineamientos de trabajo recibidos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, fortaleciendo la competencias del personal en las delegaciones departamentales de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Izabal y Petén.</li></ul>
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se ha brindado el apoyo oportuno en las diferentes actividades de acuerdo a las instrucciones giradas por la DFI, en coordinación con los delegados departamentales, dando el seguimiento y apoyo técnico en territorio.</li></ul>
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none"><li>• De acuerdo a las funciones y actividades que realiza el personal municipal y departamental, se coordina con el delegado el apoyo en territorio fortaleciendo y desarrollando de la mejor manera las actividades en las delegaciones.</li></ul>
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico constante al personal en las delegaciones y se da el acompañamiento en territorio cuando es necesario de acuerdo a las actividades que se desarrollen.</li></ul>
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento y apoyo técnico al personal en los municipios en el fortalecimiento de las dependencias municipales en SAN.</li></ul>
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico al personal en las delegaciones departamentales en el fortalecimiento de la Gobernanza en SAN en los territorios, brindando el acompañamiento en las diferentes actividades.</li></ul>

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión y validación oportuna de informes de metas físicas de acuerdo al cronogramas de las actividades desarrolladas en las delegaciones y requerimientos de la DFI, en el mes de julio.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la reunión de la Unidad Técnica Regional Norte, en donde se realiza la propuesta de inversión 2026/ participación en reunión del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural-Región Norte, en donde se abordaron los siguientes temas: Avances físicos y financieros de los proyectos de los Consejo Departamentales de Desarrollo Baja Verapaz y Alta Verapaz, Seguimiento a directrices del CONADUR.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento y apoyo en los proyectos y estrategias que se desarrollan en los territorios en coordinación interinstitucional a través de las COMUSAN y CODESAN.</li> </ul>
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por instrucciones del Director de Fortalecimiento Institucional se participo en el taller de Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases. y en toda actividad que me fue asignada por las autoridad superiores en el mes de julio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1720 42038 090  
 Lda. Gilda Lisbeth Mendoza Pérez  
 Administradora de Empresas  
 Colegiado No. 34,778 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_