

## Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

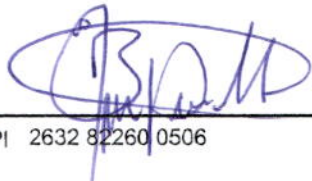
1. Contrato No. DSESAN-71-2025-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se ha fortalecido durante el mes de julio 2025 a las delegaciones departamentales y otros que figuran dentro del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la región asignada, cubriendo las necesidades apegadas a los lineamientos establecidos de la Dirección de Fortalecimiento y Despacho Superior.</li></ul>
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se ha brindado el apoyo en cuanto al seguimiento y cumplimiento de la entrega de productos en las delegaciones departamentales con el acercamiento a nivel municipal para las acciones de monitoreo respaldando las mismas a través de los informes de actividades presentados con el resultado de la supervisión para evidenciar la eficiencia de las planificaciones.</li></ul>
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se tuvo el acercamiento brindando apoyo en las funciones asignadas al personal técnico en las delegaciones departamentales de la región asignada de forma que se analizó el nivel de cumplimiento de las actividades de monitoreo con el fin de mejorar el desempeño y mejorar la articulación en los municipios de los departamentos.</li></ul>
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se contribuyó en las recomendaciones precisas al personal técnico para el funcionamiento de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional a nivel departamental y municipal con el fin de reforzar la gobernanza a nivel local.</li></ul>
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se dio seguimiento al funcionamiento de las Oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional ya establecidas en los municipios de los departamentos de la región asignada y se solicitó el seguimiento a los Delegados Departamentales para persistir en la apertura de los municipios que aún no tienen la dependencia.</li></ul>

6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de julio 2025 se ha brindado el apoyo pertinente en coordinación con los Delegados Departamentales de la región asignada, orientando a enfocar el monitoreo de las acciones interinstitucionales con la articulación precisa para mantener o aumentar el nivel de la gobernanza en cada uno de los territorios.</li> </ul>
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el proceso de integración departamental de informes; además se apoyó en la entrega oportuna y se realizó el seguimiento de las actividades de coordinación realizadas por los delegados y personal técnico en los municipios.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a los proyectos gestionados por el personal técnico los cuales benefician la SAN local con recursos de las Municipalidades en cada una de las delegaciones se solicitaron los avances al mes de julio 2025.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó la continuidad de las acciones estratégicas que figuran dentro de cada plan municipal en las delegaciones departamentales de la región, orientando en la correcta articulación y apoyo metodológico que se realizan a través de las Mesas Técnicas a nivel municipal.</li> </ul>
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó el acompañamiento en apoyo a las actividades especiales y otras coordinaciones que se han desarrollado de parte de SESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2632 82260 0506

f)   
 Ingeniero Jorge Armando Hernández Páez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_