

Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-68-2025-029
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró en conjunto con delegados departamentales, propuesta para fortalecer capacidades técnicas del personal de las delegaciones para mejorar la gestión del tema SAN, Gobernanza y CCSyC
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó visitas según planificación al personal técnico en el presente mes con el objetivo de monitorear y supervisar actividades planificadas
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones de trabajo con los delegados departamentales donde se analizaron las actividades del personal en donde se busca mejorar el desempeño y planificación de sus actividades
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reuniones de comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se apporto el fortalecimiento de los temas desarrollados según la agenda y se apoya en el desarrollo de temas en seguridad alimentaria
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento con el personal de campo para el fortalecimiento de las dependencias municipales y el apoyo a los programas implementados para apoyar a familias vulnerables
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none">• Se colaboró en hacer la revisión de la guía de monitoreo y evaluación de la metodología de GSAN, para hacer aportes con la finalidad de mejorar la propuesta de DFI

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollaron actividades de oficina para revisión y seguimiento en la entrega de las metas físicas, también se realizaron actividades con el personal técnico y delegados departamentales para revisión y análisis de informes implementados
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la socialización de propuestas de proyectos productivos para su presentación a instancias municipales para su implementación para minimizar la Inseguridad Alimentaria y Nutricional
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en taller de trabajo para la clasificación integrada de las fases de Seguridad Alimentaria y Nutricional para apoyar la elaboración del informe nacional CIF
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyó y participó en reunión de CODESAN de Suchitepéquez en la que se contó con participación de vicepresidencia para dar seguimiento a la implementación del protocolo de abordaje municipal de la desnutrición aguda

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2591 78284 1301

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____