

Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2025-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• De acuerdo a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional durante el mes de julio se estableció la verificación del cumplimiento de los programas de capacitación de los integrantes de las Comusan y Codesan como parte de las metas físicas establecidas por las autoridades de oficinas centrales.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de julio se monitorearon las acciones de monitores municipales con el objetivo de dar seguimiento al cumplimiento de actividades planificadas.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de julio por medio de pruebas cortas se realizaron análisis de los conocimientos de monitores municipales a nivel territorial y se realizaron recomendaciones para efficientar procesos y con ello lograr alcanzar los objetivos de la Secretaría.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Con la finalidad de fortalecer la Gobernanza en el municipio de San Antonio Sacatepéquez departamento de San Marcos se dió seguimiento por medio de la participación en la reunión ordinaria de Comusan y con ello establecer puntos de mejoras con monitor municipal.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión de trabajo con monitores municipales de las delegaciones asignadas se les fortaleció en el tema de la implementación y funcionamiento de las OMSAN/DIMSAN en sus territorios, fomentando el establecimiento de las mismas con el fin de que por medio de estas se logren promover proyectos de Seguridad Alimentaria a nivel municipal.

6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de julio se dio seguimiento en reunión de Director de Fortalecimiento Institucional, Coordinador de Disponibilidad de Alimentos y Facilitadores Regionales a la nueva propuesta del Monitoreo de Gobernanza para su aplicación durante el mes de Agosto en las reuniones de las Comisiones de SAN a nivel municipal.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de julio se dió seguimiento con delegados departamentales y monitores municipales en la socialización de formatos, elaboración de informes de metas físicas y otros requerimientos de oficinas centrales para lograr los objetivos de la Secretaría para el año 2025.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Con el objetivo de identificar oportunidades de captación de recursos y de inversión en temas SAN y con ello lograr beneficiar a familias minimizando la malnutrición, se dió seguimiento con monitores municipales los proyectos en SAN promovidos por la COMUSAN en sus territorios.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se dió seguimiento a los proyectos y convenios entre la Secretaría y otras instancias de cooperación internacional e interinstitucional especialmente al convenio AACID-SESAN con el objetivo de identificar su avance, eficacia y cumplimiento en los municipios priorizados en el departamento de San Marcos.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dió seguimiento durante el mes de julio a los monitoreos de Niños con D.A en base a los listados nominales con el objetivo de cubrir el mayor porcentaje posible de acuerdo a los requerimientos de la DFI, así como en otras actividades asignadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 1639 86436 1201
 Licenciado
 José Alfredo Robles de León
 Abogado y Notario
 Col. 24,919


 f) _____
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____