

## Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2025-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la coordinación de las coberturas de actividades susceptibles a comunicación de las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en trasladar información sobre las actividades locales susceptibles a comunicación, se elaboraron textos y se compartieron fotografías para la actualización de las redes sociales de las delegaciones departamentales.</li></ul>
2	b) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en las reuniones de la Mesa Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección (CAP) y se dio seguimiento a las acciones de comunicación relacionadas.</li></ul>
3	c) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN para atención y gestiones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en las solicitudes de las delegaciones departamentales relacionadas a comunicación, como en las plantillas de imagen SESAN institucional. Se apoyó en una propuesta de los materiales con los costos estimados del kit de la iniciativa intersectorial contra la pobreza y la malnutrición y materiales con la imagen de la Sesan. Se apoyó en compartir los post de los días conmemorativos del mes de julio con una descripción sobre el Día Mundial de la Población, Día Internacional de Conservación del Ecosistema de Manglares. También se apoyó en compartir en el grupo privado de Facebook el principio y valor de legalidad.</li></ul>
4	d) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs del mes de junio de 2025, mediante la plataforma de WordPress en la página web institucional, de acuerdo a la Ley de Información Pública.</li></ul>

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de boletines internos, actualización de acrílicos, socialización de los días conmemorativos con una descripción por medio electrónico y WhatsApp. Se apoyó en brindar contenido de efemérides del mes de julio. Apoyo en la formulación de un borrador del plan de comunicación sobre la malnutrición.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios  
Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
Colegiado Número 24443

f)   
DPI 2487 95376 0101

f)   
Lic. José Pablo Coyoy  
Director de Comunicación e Información  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

Colegio Número 2443  
Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
Priscila Elizabeth García Banoz