

# Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

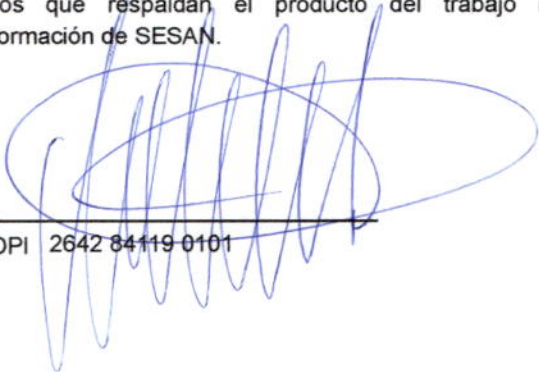
1. Contrato No. DSESAN-61-2025-029
2. Nombre: Gerson David Marroquín Alvarez
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Apoyo en la recopilación de material audiovisual en las diferentes actividades que realiza la institución. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la toma y edición de aproximadamente 25 videos, en las diferentes actividades que realizó la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el mes de julio, así como a diversas reuniones a las cuales asisten y participan autoridades de la institución.</li></ul>   |
| 2   | b) Apoyo en la captura de imágenes fijas en actividades de campo en donde se le designe.                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la captura de material de fotografía generado, por la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las actividades de:<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión COMUSAN en Camótan, Chiquimula.</li><li>- entre otras realizadas durante el mes de junio.</li></ul></li></ul>  |
| 3   | c) Apoyo en la actualización del archivo digital de material fotográfico y de video.                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en el registro del archivo digital de material fotográfico y de video generado, por la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, durante el mes de julio.</li></ul>  |
| 4   | d) Apoyo en la preproducción, producción y postproducción de piezas audiovisuales que le sean requeridas.     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la preproducción, producción y edición de diversos materiales audiovisuales que se utilizaron en redes sociales de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional<ul style="list-style-type: none"><li>- Videos de capsula semanal de SESAN Informa.</li><li>- Videos de Taller Cambio Social y de Comportamiento en entrega de Bono Social.</li><li>- Videos de entrevista a personal por aniversario.</li></ul></li></ul> <p>entre otros realizados durante el mes de julio.</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 5 | e) Otras actividades que sean asignadas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo de entrevistas, participación en actividades internas de la institución y apoyo en montaje para actividades solicitadas.</li> </ul> |
|---|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2642 84119 0101

f)   
**Lic. José Pablo Coyo**  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_