

# Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-054-2025-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la identificación, gestión, negociación y suscripción de convenios que sean necesarios ante organismos nacionales, internacionales y gobiernos extranjeros, fundamentados en las funciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricionales de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de la propuesta de Convenio entre SESAN y Food for the Hungry y la propuesta de Convenio entre SESAN y El Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF).</li></ul>
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reunión de coordinación y seguimiento de los compromisos y responsabilidades en el marco del Convenio vigente entre SESAN y Visión Mundial, para la elaboración del Plan de Trabajo anual.</li></ul>
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales, en el llenado de la matriz de distribución de procesos de fuentes de cooperación nacional e internacional designados para el año 2025 por la Directora de Cooperación Externa, y en la actualización de actividades semanales en la App Trello.</li></ul>
4	d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento y coordinación con enlaces del MIDES, MAGA, INDECA, SESAN, para la elaboración del Documento Técnico de la Donación de 990 Tm. de arroz blanco otorgado por China (Taiwán) al Gobierno de Guatemala.</li></ul>
5	e) Participación activa en las mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento y coordinación de las reuniones de la Hoja de Ruta de los Sistemas Alimentarios y su Plan de Acción.</li></ul>
6	f) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de nombramientos de titular y suplente solicitados desde SESAN a las instituciones parte del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-, con el objeto de actualizar el directorio GIA 2025 y para futuras convocatorias.</li></ul>

7	g) Apoyo en reuniones SUN mensuales, y trimestralmente con cooperantes actividades en asistencia humanitaria, ya sea asistencia alimentaria o transferencias monetarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en las reuniones LAC-SUN del mes de julio. Se apoyó en la Nota conceptual de Etiquetado Frontal, comunidad practica SUN, Reunión bilateral de consulta para seguimiento al proceso de las "Hojas de Ruta para la Acción" y la consulta sobre necesidades de asistencia técnica del proyecto EU4SUN en el marco de los compromisos N4G nacionales. Se apoyo en la solicitud trimestral a cooperantes que tengan actividades de Asistencia Humanitaria, ya sea en asistencia alimentaria o transferencias monetarias. Se traslado el 2do Informe trimestral de las actividades de asistencia humanitaria, a la Coordinación de Gestión de Riesgo de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.</li> </ul>
8	h) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en otras actividades designadas por la autoridad superior: actualización de Fichas técnicas de Costa Rica y Perú, entre otras,</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2567 08061 0401  
  
 Sharon Ivon Salazar Torres  
 Licda. Relaciones Internacionales  
 Colegiado No. 3268

f)   
 Licda. Sindy Massiel Pérez García  
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_