

Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-417-2025-029
2. Nombre: Luis Guillermo Guerra Bone
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar y fortalecer las competencias de los Delegados Departamentales en temas afines al desarrollo operativo, técnico y administrativo, para cumplir con las funciones de la SESAN a diferentes niveles.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a la delegación departamental de Baja Verapaz, para entregar informe y realizar presentación de actividades y resultados de la CODESAN durante el año 2025.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el seguimiento a las directrices y lineamientos emitidos por la misma Dirección, la Subsecretaría Técnica y el Despacho superior, para que se cumpla con las disposiciones correspondientes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la realización de reuniones entre la Dirección de Fortalecimiento y la Dirección de Planificación que permitan identificar dificultades en la implementación y seguimiento de las directrices emitidas para el cumplimiento de los procesos dentro de la Iniciativa Mano a Mano.
3	c) Asesorar a las Delegaciones Departamentales para establecer un buen nivel de coordinación intra e interinstitucional, con la finalidad de involucrar a los diferentes actores y desarrollar acciones efectivas.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró de forma bilateral con las delegaciones departamentales con el fin de garantizar y mejorar la coordinación interna y con instituciones del SINASAN.
4	d) Apoyar en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de seguridad alimentaria y nutricional dándole seguimiento a los acuerdos y compromisos alcanzados, para fortalecer el desempeño de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las delegaciones departamentales en la presentación de resultados, planificación de acciones y coordinación interinstitucional para alcanzar los acuerdos y compromisos llegados durante las CODESAN.
5	e) Apoyar en la elaboración de propuestas estratégicas para llevar a cabo acciones que mejoren las intervenciones conjuntas en los territorios, para atender iniciativas afines a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Planificación en elaborar una estrategia para dar seguimiento y acompañamiento a las delegaciones departamentales priorizados por la iniciativa Mano a Mano.
6	f) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas y estrategias de Gobierno, que vinculan las ofertas programáticas de las diferentes instituciones, en las intervenciones conjuntas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento a los avances y dificultades encontradas en la iniciativa Mano a Mano y los protocolos de atención a la Desnutrición Aguda y el Hambre Estacional.

7	g) Asesorar en reuniones de facilitadores de procesos para apoyar la operativización de las acciones departamentales y sugerir intervenciones de la institución para cumplir con sus objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró a facilitadores y delegados departamentales en la operativización de actividades y acciones que permitan cumplir con los objetivos institucionales y de cada una de las intervenciones priorizadas.
8	h) Apoyar en el fortalecimiento al personal de las Delegaciones Departamentales para la gestión de proyectos a ser financiados con fondos de Municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con el seguimiento a los proyectos municipales actuales y en proceso que tengan relación o impacto en la SAN.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento de las actividades de coordinación y articulación generadas en las Comisiones de SAN, mesas técnicas y mesas de trabajo implementadas a nivel departamental y municipal.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o Autoridades Superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al Director de Fortalecimiento y Autoridades Superiores en el seguimiento a cada una de las directrices administrativas y operativas. <p>Apoyo en reuniones, talleres y capacitaciones organizadas por otras Direcciones o Coordinaciones de la SESAN.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2540 12167 0101
Luis Guillermo Guerra Bone
 Licenciado Zootecnista
 Colegiado No. 1475

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____