

Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-408-2025-029
2. Nombre: María Guisela de los Ángeles De León Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a convocatoria de la Comisión Municipal SAN en Mixco en el mes de julio.• Se socializó el resumen de seguimiento - listado nominal en reunión a Mesa Técnica.• Se realizó presentación del tema Introducción a la SESAN durante la reunión de COMUSAN en el municipio de Mixco.• Se solicitó a enlace municipal la copia de acta sobre la implementación de programa de Fortalecimiento Institucional de Competencias en SAN en Mixco.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Realizar informes de medios POA del municipio de Mixco.• Se entregó a enlace municipal el recordatorio de reunión de la Comisión Municipal de SAN realizada en el mes de julio en Mixco.• Se realizó informe de reunión COMUSAN durante el mes de julio.• Se realizó informe de Monitoreo a la desnutrición Aguda en el mes de julio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó COCODE de Cipresales para hacer entrega de información sobre COCOSAN.• Se visitó COCODE de Manzanillo para tratar temas de SAN y COCOSAN.• Se visitó alcalde auxiliar zona 1 de Mixco para informar sobre acciones de SAN en su sector.

		<ul style="list-style-type: none"> Se realizó informe de Acciones de SAN con COCODES zona 1 de Mixco.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se capacitó Club de madres con el tema lactancia materna exclusiva en apoyo a CAP de Lo de Fuentes, Mixco. Se capacitó grupo CADER enlace MAGA con el tema Malnutrición en aldea el Aguacate zona 9 de Mixco. Se capacitó Grupo CADER enlace MAGA con el tema 4pilares de la seguridad alimentaria en El Molino zona 10 de Mixco. Se apoyó jornada médica El Satelite zona 9 de Mixco.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó -MODA- centro de salud 1ero de Julio. Se realizó -MODA- en apoyo a MSPAS en La comunidad zona 10 de Mixco. Se realizó -Moda- Centro de Salud El Satélite zona 9 de Mixco. Se realizó -Moda- en apoyo a MSPAS en el Milagro zona 6 de Mixco.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó informe Centro de Operaciones de Emergencia / COMRED en Mixco. Se visitó enlace MIDES para coordinar la entrega de la revisión de niños con DA beneficiados con el bono del listado nominal. Se apoyó jornada médica en cabecera municipal Mixco. Se realizaron visitas domiciliarias a hogares de niños con DA en La Comunidad zona 10 de Mixco.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó informe de niños fallecidos por Desnutrición Aguda. Se realizó informe sobre implementación y avances de programa de Fortalecimiento Interinstitucional de Competencias en San para otras instituciones en Mesa Técnica de Mixco. se realizó informe de proyecto en inversión en SAN completado con fondos de Municipalidad / SISCODE. se realizó visita a enlace MAGA para solicitar información sobre niños que son beneficiarios de VISAN MAGA en el listado nominal.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> No se solicitó vehiculo en el mes de julio.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el informe de entrega de alimentos en el mes de julio. Se aplicó MODA en centro de Salud Lo de Fuentes. Se aplicó -MODA- en apoyo a MSPAS en cabecera Mixco. Se entregó oficio para invitación a Registrador Civil a reunión COMUSAN.
10	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visitas a niños con desnutrición en la cabecera municipal de Mixco.


4000

		<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visitas a niños con desnutrición en zona 6 El Milagro. • Se realizó consolidación de visitas domiciliars a niños con DA. • Se visitó a técnica Rural MSPAS para coordinar visitas domiciliars a niños con DA.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe sobre reunión COMUDE en Mixco. • Se visitó enlace Municipal para coordinar acciones COMUSAN en el municipio. • Se asistió a reunión de Consejo Municipal de Desarrollo en Mixco. • Se realizó reunión de equipo en Delegación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1894 19272-0101

f) 



f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____