

Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

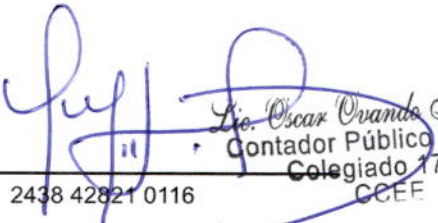
1. Contrato No. DSESAN-406-2025-029
2. Nombre: Oscar Leopoldo Ovando Hernandez
3. Unidad Administrativa: Auditoria
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Titular de la Auditoría, para dar cumplimiento a lo planificado, según el Plan Anual de Auditoría para el periodo fiscal 2025.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Auditor Interno en la realización de los papeles de trabajo de la Delegación Departamental de Guatemala en cumplimiento del Plan Anual de Auditoría -PAA- 2025.
2	b) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en la digitación de los papeles de trabajo relacionados con las diferentes auditorías o actividades realizadas, en las distintas áreas, coordinaciones, delegaciones departamentales, direcciones, y Unidades que conforman la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna a realizar en formato Excel las cédulas de auditoría correspondientes a la Delegación Departamental de Guatemala.
3	c) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en la revisión y obtención de las posibles evidencias apropiada para documentar las auditorías y actividades realizadas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Unidad de Auditoría Interna en el vaciado de las respuestas proporcionadas por la Delegación Departamental de Zacapa para la realización la Nota de Auditoría correspondiente.
4	d) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en la digitación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas, así como de informes, opiniones y/o dictámenes de auditoría.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Auditor Interno en la digitalización de las recomendaciones y elaboración de informe de auditoría del primer seguimiento a recomendaciones de la Contraloría General de Cuentas periodo 2024.
5	e) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna, en la clasificación y archivo de los documentos que respaldan las auditorías y/o actividades realizadas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Auditor Interno en la clasificación de la evidencia de auditoría de las diferentes Delegaciones Departamentales que fueron objeto de evaluación.
6	f) Apoyar a la Unidad de Auditoría Interna en las reuniones y actividades que se requieran por parte del Titular de Auditoría.	<ul style="list-style-type: none">• Por instrucciones del Auditor Interno se le apoyó con participar en las diferentes reuniones que le competen a esta Unidad.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor (a) Interno (a) y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Auditor Interno a clasificar y archivar de manera adecuada toda la información que fue emitida por esta Unidad y toda la documentación que fue remitida por parte de las áreas que conforman la SESAN.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
Lic. Oscar Ovando Hernández
 Contador Público y Auditor
 Colegiado 17429
 CCEE
 DPI 2438 42821 0116

f) 
Lic. Eliberto Morales Hernández
 AUDITOR INTERNO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y
 Nutricional de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f) _____