

Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-401-2024-029
2. Nombre: Sergio René García Estrada
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la integración de conformación de documentación relacionada con las solicitudes de cuotas financieras ante el Ministerio de Finanzas Públicas.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de julio se apoyo en temas de cuota financiera y se dio seguimiento a la solicitud de ampliación de cuota para julio.
2	b) Apoyo en la consolidación de los expedientes a nivel de centro de costo que permitan la realización de las modificaciones presupuestarias a solicitarse de conformidad a las necesidades de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el seguimiento del expediente para modificaciones presupuestaria con fuente 61.
3	c) Apoyo en la orientación y recolección de información para la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo con el detalle de la matriz para el anteproyecto de presupuesto 2026, así como la distribución en excel a nivel de subproducto e insumo para su ingreso al sistema.
4	d) Apoyo en el registro y vaciado de información del proyecto de presupuesto en los sistemas autorizados para el efecto.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo con la carga de insumos de los diferentes renglones presupuestarios para la elaboración del anteproyecto de presupuesto 2026 y multianual 2026-2030
5	e) Apoyo en registros auxiliares la ejecución financiera, programaciones y reprogramaciones de cuota normal, regularización y anticipo, para su ejecución de forma mensual y cuatrimestral.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo con la ejecución financiera del mes de julio.
6	f) Apoyo en la elaboración de información financiera de la ejecución mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el traslado de la cuota ejecutada durante el mes para la elaboración del informe mensual de ejecución para las Direcciones.
7	g) Apoyo en la elaboración y control de correspondencia relacionada con la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo con oficios para las diferentes Direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Apoyo al área de Tesorería en temas relacionados con los procesos de pago por TCI, e informes por comisiones.	<ul style="list-style-type: none">• N/A
9	i) Apoyo en la elaboración de informes y respuestas para los entes fiscalizadores.	<ul style="list-style-type: none">• N/A

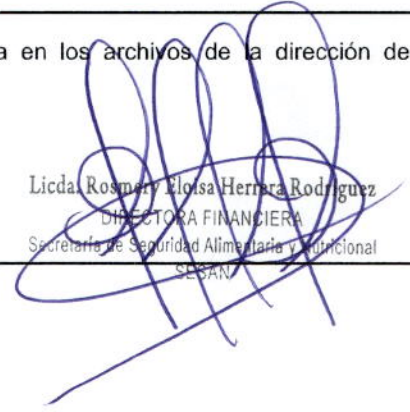
10	j) Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones periódicas con las Direcciones y Autoridades de SESAN, para concretar información para el anteproyecto 2026
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2827 36131 0101

Licda. Rosmary Eloisa Herrera Rodríguez
 DIRECTORA FINANCIERA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 

f) _____

f) _____