

Informe de Actividades Julio 2025

Escuintla 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-388-2025-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los monitores municipales en la elaboración de planificaciones operativas y en el monitoreo de intervenciones institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Se proporcionó apoyo y orientación al equipo de trabajo municipal para mejorar las planificaciones y actividades de SAN.
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se revisaron y ajustaron las propuestas municipales del segundo semestre del año para abordar la Desnutrición aguda en los 5 municipios priorizados.
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los monitores municipales, informar por escrito al delegado departamental sobre el desempeño observado e incluir las recomendaciones que se consideren necesarias.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó un monitoreo constante de las actividades para identificar oportunidades de mejora y ajustar las estrategias según sea necesario.
4	d) Asesorar a los monitores municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad alimentaria y nutricional y documentar lo asesoría.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo en julio, seguimiento activo a las mesas técnicas municipales con el objetivo de obtener datos actualizados sobre los análisis realizados y las acciones implementadas para mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios.
5	e) Asesorar a los monitores municipales en la elaboración de propuestas de proyectos enfocados en SAN para su gestión ante el Consejo municipal de desarrollo COMUDE.	<ul style="list-style-type: none">• Se proporcionó apoyo y seguimiento al proceso de capacitación a los monitores municipales, para fortalecer los temas relacionados con la SAN.
6	f) Apoyar en la elaboración de caracterizaciones, documentos e informes con información actualizada de seguridad alimentaria y nutricional del contexto municipal y departamental.	<ul style="list-style-type: none">• Se analizaron e integraron informes y se llevó a cabo el control de los datos generados en los diferentes municipios del departamento.

7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática SAN según las directrices de la Dirección de fortalecimiento institucional y Despacho superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo para fortalecer las competencias del grupo de trabajo de la Delegación Departamental, con el objetivo de contribuir a mejorar el desempeño de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional
8	h) Apoyar en el diseño e implementación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo de intervenciones de Seguridad Alimentaria en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al equipo de trabajo de la Delegación Departamental, en el seguimiento de las herramientas y procedimientos técnicos establecidos por las autoridades, así fortalecer los monitoreos comunitarios a nivel municipal.
9	i) Apoyar en la revisión y consolidación de los productos que responden a las metas físicas elaboradas por los monitores municipales y que dan soporte a las actividades desarrolladas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión y consolidación de los productos generados por los monitores municipales, asegurando el cumplimiento y calidad de los mismos.
10	j) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas, planes y estrategias de coordinación interinstitucional y de interés a las Secretaría de seguridad alimentaria y nutricional, para su adecuado cumplimiento.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en el monitoreo de los planes y estrategias de coordinación interinstitucional relevantes para la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, asegurando su cumplimiento adecuado
11	k) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegada Departamental en el monitoreo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Sipacate, así como en otras intervenciones municipales relacionadas con la SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1711 76855 0501

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____