

Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

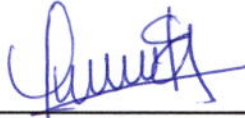
1. Contrato No. DSESAN-384-2025-029
2. Nombre: Claudia Maritza Godoy Bade de Garcia
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de diagnósticos de comunicación interna y externa.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró en la elaboración del Diagnóstico sobre el conocimiento del Plan Estratégico Institucional 2023–2032 entre trabajadores y prestadores de servicios de SESAN para identificar brechas de comunicación sobre el contenido y propósito del PEI y recoger insumos que puedan servir para diseñar acciones comunicacionales internas, incluyendo la recopilación y análisis preliminar de información, así como la propuesta de herramientas metodológicas para su implementación.
2	b) Apoyo en la propuesta de planes y estrategias de comunicación de diversa índole según le sea requerido.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración y propuesta de estrategias de comunicación para el lanzamiento de campañas de comunicación interna y externa para posicionar la imagen institucional en materia de seguridad alimentaria y nutricional
3	c) Apoyo en la logística y producción de iniciativas de comunicación (podcast, revista interna, entre otros).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la grabación de voz y producción de video de las cápsulas SESAN INFORMASe asesoró en la planificación logística y preparación técnica para la puesta en marcha de diversas iniciativas de comunicación institucional, con lo que se busca fortalecer los canales internos y externos de comunicación
4	d) Apoyo en la elaboración del monitoreo de noticias en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el análisis y registro de noticias digitales en seguridad alimentaria y nutricional, para la socialización con personal de la SESAN, así como, en la recopilación, consolidación y archivo mensual de periódicos físicos de noticias relacionadas a SAN y a la SESAN.

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el manejo, seguimiento y resguardo de correspondencia, solicitudes de vehículos, requerimientos de traslado, redacción de documentos oficiales, nombramientos, administración de bienes, así como la asistencia y seguimiento a reuniones de trabajo técnicas y administrativas
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2530 39762 0101
Claudia Maritza Godoy Badé
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado 45835

f) 
 Lic. José Pablo Corroy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____