

Informe de Actividades Julio 2025

Zacapa 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

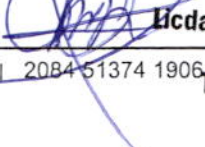
1. Contrato No. DSESAN-377-2025-029
2. Nombre: Juleysi Migdalia Fabiola Rax López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Participación en reunión Ordinaria y Extraordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Teculután, relacionado al mes de julio de dos mil veinticinco.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Coordinación en propuestas para gestiones en beneficio de la SAN, en Teculután, relacionado al mes de julio de dos mil veinticinco.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Coordinación con autoridades locales para intervenciones sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de julio de dos mil veinticinco.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Coordinación para realizar visitas domiciliarias para la recolección de información sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Teculután, correspondiente al mes julio de 2025.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo en brindar capacitaciones sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional en coordinación con autoridades locales en Teculután, relacionado al mes de julio de dos mil veinticinco.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Coordinación con la COMUSAN en actividades que promuevan la SAN en Teculután, correspondiente al mes de julio de dos mil veinticinco.

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Coordinación con instituciones en monitoreos a NDA en el municipio de Teculután, correspondiente al mes de julio de dos mil veinticinco.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Apoyo en la realización de informes que llevan a cabo las instituciones para contribuir a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Teculután, correspondiente al mes de julio de 2025.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Coordinación de capacitaciones que promuevan la Seguridad Alimentaria y Nutricional con instituciones representantes en Teculután, correspondiente al mes de julio de 2025.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Asistencia en mesas técnicas en conjunto con instituciones contribuyan a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Teculután, correspondiente al mes de julio de 2025.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Continuidad al POASESAN de la SESAN a realizar en Teculután, correspondiente al mes de julio de 2025.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Participación en reuniones que realizan la Delegación Departamental y en la DFI, correspondiente al mes de julio de 2025.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Licda. Juleysi Migdalia Fabiola Rax López
 DPI 2084 51374 1906
**Trabajadora Social con Énfasis
 en Gerencia del Desarrollo**
Colegiado No. 44,105



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Handwritten text, possibly a signature or name, oriented vertically.

