

## Informe de Actividades Julio 2025

Santa Rosa 31 de julio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-371-2025-029
2. Nombre: Sayda Florencia Pérez Pirir
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de las actividades del Plan Operativo como la programación de las visitas al programa de alimentación escolar en el municipio asignado</li></ul>  |
| 2   | b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en la visita a la comunidad elegida para desarrollar los huertos familiares en el municipio asignado</li></ul>  |
| 3   | c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento del monitoreo realizado en Aldea El Bosque para redactar el plan de reforzamiento de conocimientos de las problemáticas identificadas en el municipio asignado del Departamento de Santa Rosa</li></ul>     |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de informe de la comunidad El Carmen donde se han detectado casos de desnutrición aguda, para dar a conocer los factores que inciden en la prevalencia de la D.A, Santa Cruz Naranjo</li></ul>              |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en el empoderamiento a integrantes de la COMUSAN con el objetivo de fortalecer los conocimientos en temáticas de Seguridad alimentaria y nutricional/Ventana de los mil días, en el municipio de Santa Cruz Naranjo</li></ul> |



|    |   |  |
|----|---|--|
| 6  | f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Apoyo a Delegación Departamental en el fortalecimiento de conocimientos a integrantes de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio asignado                  |
| 7  | g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.   | • Apoyo a Delegación Departamental en la realización de MODA a menores diagnosticados por MSPAS a través de la aplicación Survey 123, en Santa Cruz Naranjo  |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | • Apoyo a Delegación Departamental en la redacción de informe de los proyectos ejecutados dirigidos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional con fondos del SISCODE en el municipio                  |
| 9  | i) Asesorar en el fortalecimiento y/ o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.      | • Apoyo a Delegación Departamental en la coordinación de reunión con alcalde para obtener información sobre el proceso de contratación de profesional para la OMSAN en el municipio asignado         |
| 10 | j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                   | • Apoyo a Delegación Departamental a la coordinación de reuniones ordinarias para el abordaje de desnutrición aguda para el seguimiento al plan municipal aprobado en el municipio                   |
| 11 | k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).  | • Apoyo a Delegación Departamental en la liquidación de bitácora correspondiente a la quincena del mes de julio para dar respaldo a las acciones desarrolladas en el municipio de Santa Cruz Naranjo |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.  | • Apoyo a Delegación Departamental en la asistencia en la sesión ordinaria de COMUDE en el municipio asignado del Departamento de Santa Rosa   |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1900 23163 0601

**Sayda Pérez P.**  
 Licenciada en Trabajo Social  
 Colegiado No. 41719

f)   


  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_