

Informe de Actividades Julio 2025

Jutiapa 31 de julio de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-352-2025-029
2. Nombre: Cindy Paola Alvarado Lemus
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se cede el espacio para dar continuidad a lo planificado, sobre las COMUSANES, por lo que se da el espacio para la séptima reunión de COMUSAN correspondiente al mes de julio del presente año.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyará al municipio en darle seguimiento a los casos de DA, y hacer visitas domiciliarias a los niños con desnutrición aguda del municipio, con el objetivo de disminuir los índices de desnutrición en el municipio, se hará en conjunto con la Nutricionista del CAP.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyará al municipio en conjunto con el MAGA, en crear huertos familiares y una capacitación para la realización del mismo, con el fin de tener alimentos nutritivos y a la mano para los niños que se encuentren en el DA.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Se brinda apoyo al centro de atención permanente, específicamente al área de salud reproductiva, a una reunión de Comadronas, en donde se tocarán temas de importancia sobre la seguridad alimentaria y nutricional y estos temas puedan ser difundidos en las comunidades del municipio de Conguaco.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">Se participará en la Jornada Integral programada por el CAP, en donde se tratarán temas relacionados a la SAN y contribuir al uso de buena información en el municipio de Conguaco.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyará al municipio de Conguaco en la realización del monitoreo a los niños con DA, haciendo uso de la plataforma survey para la realización de (MODA) y cumpliendo con lo establecido de los listados nominales.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de julio de 2025 en el municipio de Conguaco en una reunión con personal de la secretaria municipal del municipio de Conguaco para poder establecer metas y compromisos para el periodo 2025 y fortalecer una relación institucional entre SESAN y secretaria municipal.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyará al municipio en tener los listados actualizados semanalmente de DA, con la encargada de PROSAN del CAP.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> con la finalidad de darle seguimiento a lo planificado se visitará la escuela de párvulos de la cabecera de Conguaco, para monitorear la alimentación escolar esto con el fin de prevenir enfermedades a los menores y velar por su seguridad alimentaria.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyará al municipio de Conguaco, en la participación al COMUDE, correspondiente al mes de julio, en donde se abordaran temas de la seguridad alimentaria y nutricional para mejorar los índices de desnutrición del municipio de Conguaco.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyara a la delegación Departamental de Jutiapa, en la elaboración de planificaciones y bitácoras, correspondientes al mes de Julio del año 2025, para revisión del delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3431 22707 2213

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____