

# Informe de Actividades Julio 2025

Guatemala 31 de julio de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-351-2025-029
2. Nombre: Federico Haroldo Carrera Enriquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a enlace en elaborar la agenda para reunión de comisión de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de SPA</li><li>• Se apoyó en la redacción del acta en reunión de la comisión de seguridad alimentaria y nutricional</li><li>• Se entregó guías de trabajo para miembros de COCOSAN en las comunidades de Labor Vieja y San José Nacahuil. SPA</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en julio en el municipio de San Pedro A.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se redactó perfil de proyecto de producción de huertos comunitarios.</li><li>• Se apoyó a la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en solicitud de apoyo de vehículo a gerente municipal para movilizarse a San José Nacahuil, El Carrizal, el Hato y San Antonio el Ángel de San Pedro Ayampuc para participar en asambleas de comisiones comunitarias y visitas domiciliarias.</li><li>• Se reunió con integrantes de mesa técnica para definir proyecto de seguridad alimentaria para presentar a la municipalidad</li><li>• Se apoyó a enlace municipal en estructurar proyecto para FODES en el municipio de San Pedro Ayampuc</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recibió de la oficina de servicios públicos informe de la distribución de agua potable en el municipio.</li><li>• Se recibió de la oficina de información pública el listado de los integrantes de la corporación municipal para incluir en la caracterización del municipio.</li></ul>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró sala situacional en 6 comunidades priorizadas del municipio SPA</li> <li>• Se recopiló información en centro de salud para la sala situacional del mes de julio.</li> </ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó informe de categorización de comunidades rurales</li> <li>• Se realizó categorización en comunidades nuevas en SPA</li> <li>• Se elaboró informe sobre la situación actual de las familias rurales derivada del período de hambre estacional en el municipio de San Pedro A.</li> <li>• Se informó en reunión de COMUSAN los casos detectados de niños con DA reportados por MSPAS, mediante presentación en PP</li> </ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se capacitó a integrantes de la COMUSAN en el eje temático de introducción a la SESAN.</li> <li>• Se informó a los integrantes de la COMUSAN las capacitaciones programadas para el semestre julio - diciembre que serán impartidas por las instituciones MAGA, MSPAS y MIDES en el municipio de San Pedro Ayampuc</li> <li>• Se elaboró informe sobre capacitación a otras entidades del mes de julio.</li> <li>• Se elaboró medios de verificación como acta y listado de participación y registro de integrantes de COMUSAN participantes en capacitación de SAN</li> </ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se capacitó a personas de la comunidad El Hato en la importancia de conformar COCOSAN en la comunidad para la gestión de SAN.</li> <li>• Se capacitó a los integrantes de la COCOSAN de la comunidad de Labor vieja en regulación, funciones e importancia de la participación en COMUSAN,</li> <li>• Se capacitó a los integrantes de la COCOSAN de la aldea San José Nacahuil en los temas de regulación funciones e importancia de la participación en COMUSAN.</li> <li>• Se promocionó en otras comunidades la formación de COCOSAN para apoyar a la comunidad en SAN.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó monitoreo de moda en centro de salud de SPA</li> <li>• Se apoyó en barrido nutricional realizado en la aldea Brisas de SPA</li> <li>• Se se coordinó con personal de Castillo C. en jornadas para atender niños registrados como DA.</li> <li>• Se solicitó víveres para familias vulnerables o riesgo a INSAN en reunión de COMUSAN.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró cuadro de listado nominal con información sobre intervenciones de MIDES, MAGA-VISAN, COMUSAN y visitas de monitoreo.</li> <li>• Se elaboró informe de análisis y acciones al tema de la desnutrición aguda en el municipio de SPA</li> <li>• Se elaboró informe de entrega de alimentos NDA en el municipio de SPA</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó encuestas de MODA mediante visitas domiciliarias en SPA</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se envió solicitud por medio de oficio de avance de conformación de OMSAN a funcionario designado para dar seguimiento.</li> <li>• Se elaboró perfil de solicitud de alimentos a instancia municipal para familias en extrema pobreza detectadas en visitas domiciliarias del municipio de San Pedro Ayampuc.</li> <li>• Se gestionó ante enlace municipal libros de actas y equipo de oficina para las comisiones comunitarias de SAN</li> <li>• Se solicitó a la agencia de extensión rural de MAGA semillas para establecer huertos demostrativos con las COCOSAN de Labor Vieja y San José Nacahuil</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reuniones quincenales de mesa técnica de Abordaje interinstitucional de DA en el municipio.</li> <li>• Se apoyó en la elaboración de agenda y acta de mesa técnica de desnutrición aguda.</li> <li>• Se elaboró informe de mesa técnica de desnutrición aguda</li> <li>• Se solicitó información de funcionamiento de mesa técnica a MINDEDUC</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de trabajo en oficina de departamental de SESAN.</li> <li>• Se realizó informes de las metas físicas programadas del mes de julio entre los cuales estan los siguientes. 1. Programa de fortalecimiento interinstitucional de competencias en SAN. 2. informe de niños fallecidos por DA. 3. informe de entrega de asistencia alimentaria. 4. informe de proyectos de inversión en SAN con fondos de municipalidad/SISCODE. 5 Informe de analisis de MODA.</li> <li>• Se apoyó a monitora de Mixco en visitas domiciliarias para el monitoreo de niños con desnutrición aguda.</li> <li>• Se participó en reunión de monitores con delegado departamental.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI\_2336 15407 0101

f) 



  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_